



Hoedje van Papier

---

Kleiweg 91A  
3051 GK ROTTERDAM

JAARVERSLAG 2012

RAPPORT  
Inzake jaarverslag 2012

---



---

JAARVERSLAG 2012

INHOUD	Paginanummer
<b><u>1. Bestuur- en directieverslag</u></b>	
1.1 Algemeen	4
1.2 Activiteiten en financiële positie	6
1.3 Informatie over directie en bestuur	8
1.4 Toekomstparagraaf	11
<b><u>2. Jaarrekening 2012</u></b>	
2.1 Balans per 31 december	13
2.2 Staat van baten en lasten	14
2.3 Resultaatbestemming	15
2.4 Kasstroomoverzicht	16
2.5 Lastenverdeelstaat	17
2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	19
2.7 Toelichting op de balans per 31 december	21
2.8 Toelichting op de baten	24
2.9 Toelichting op de lasten	25
<b><u>3. Overige gegevens</u></b>	
3.1 Controleverklaring	30
<b><u>Bijlage</u></b>	
Begroting 2013	33
Gedetailleerd overzichten bestedingen aan projecten	34



Hoedje van Papier

---

## 1. BESTUURS- EN DIRECTIEVERSLAG

---



---

## 1.1 Algemeen

### 1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam te Rotterdam ingeschreven onder nummer 814752743. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting 'Hoedje van Papier' en is statutair gevestigd te Rotterdam. De rechtsvorm is de vorm van een stichting.

### 1.1.2 Visie, missie en doelstellingen

De Stichting 'Hoedje van Papier' (HvP) heeft als doelstelling om een substantiële bijdrage te leveren aan de verbetering van de situatie van kinderen en jongeren, zowel in Nederland als in het buitenland - meer in het bijzonder ook van kinderen en jongeren in kansarme situaties - om hun welzijn en welbevinden te bevorderen.

Hoedje van Papier wil door middel van verschillende projecten kwetsbare burgers, met name kinderen, jongeren en ouderen, de kans geven en stimuleren om op actieve wijze deel uit te maken van hun wijk, de maatschappij en beslissingen die op hen betrekking hebben. Tijdens de verschillende activiteiten van Hoedje van Papier wordt er hard gewerkt aan het stimuleren van actief burgerschap door te richten op de volgende aandachtsgebieden:

- Het doelbewust werken aan specifieke sociale en cognitieve competenties
- Het doelbewust inzetten van mogelijkheden tot levensrecht leren en het bieden van kansen om zich actief in te zetten en een zinvolle bijdrage te kunnen leveren
- Sociale ontmoeting, kennismaking en omgang met andere (wijk)bewoners

### Kernwaarden

- Bestrijden sociale achterstand
- Samenwerken en verbinden
- Activeren en betrekken

### Activiteiten

- **Media**
  - Workshops en persbureaus onder de naam Wijkijgers
  - Mediaworkshops voor ouderen, mensen met een beperking en nieuwe Nederlanders
  - Jongerenredacties onder de naam UCee Station
  - Mediaopdrachten op maat voor diverse opdrachtgevers
  - Opzet van Wijkijgerprojecten door franchisepartners in Breda en Den Haag
- **Taal**
  - Vrijwilligersproject op het gebied van taalontwikkeling onder de naam VoorleesExpress dat per 1 augustus door Hoedje van Papier wordt uitgevoerd



- ICT
  - Voorbereidingen voor de start van een vrijwilligersproject op het gebied van digibetisme onder de naam Computerwijk. Computerwijk verzorgt computercursussen in de wijk voor buurtbewoners. De lessen worden gegeven door getrainde vrijwillige docenten uit de buurt. Het contact tussen de buurtgenoten tijdens de cursus is net zo belangrijk als het leren van computervaardigheden. Dit project gaat vanaf 1 januari 2013 van start.

### 1.1.3 Juridische structuur

HvP is een zelfstandig opererende stichting.

### 1.1.4 Samenstelling bestuur en directie

#### Bestuur

Voorzitter:	Dhr. H.W. Kleij
Secretaris:	Dhr. P.C. Piket
Penningmeester:	Dhr. P.C. Piket
Algemeen bestuurslid:	Dhr. A.B. Fernandes
Algemeen bestuurslid:	Mevr. M.R.T. Blom-Jorna
Algemeen bestuurslid:	Mevr. E.J. Hagnaars-Baldee

#### Directie

Directeur:	Mevrouw L.J. Kerstens
------------	-----------------------

### 1.1.5 Statutenwijziging

Op 22 augustus 2012 zijn de statuten van Stichting Hoedje van Papier gewijzigd. De wijziging heeft betrekking op de doelwijziging van de stichting die vanaf dat moment wordt omschreven als:

Bevorderen van participatie in de samenleving van individuen en groepen voor wie dat niet vanzelfsprekend is, door middel van methodieken en projecten gerelateerd aan taal, media en educatie.



## 1.2 Activiteiten en financiële positie

### 1.2.1 Activiteiten van financieel belang

Voor de activiteiten van financieel belang wordt verwezen naar

### 1.2.2 Kengetallen

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
	%	%
<i><b>Bestedingspercentage</b></i>		
Totaal van de bestedingen uitgedrukt in een percentage van het totaal van de baten.	88,1	78,1
<i><b>Percentage kosten fondsenwerving</b></i>		
Kosten van eigen fondsenwerving uitgedrukt in een percentage van de baten uit eigen fondsenwerving.	10,4	9,7

### 1.2.3 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

Om de activiteiten te kunnen uitvoeren zijn financiële middelen nodig. HvP werft hiervoor op verscheidene manieren gelden en voert daarnaast projecten uit in opdracht, tegen betaling. De fondsenwerving van de afgelopen jaren kenmerkte zich door de volgende speerpunten:

- Inzetten op een toenemende bijdrage van de gemeentelijke overheid (omdat de lokale gemeente een direct voordeel heeft van ons werk)
- Bouwen aan structurele subsidierelaties met de overheid (dit is in de deelgemeenten Feijenoord en Noord gerealiseerd, maar wordt door veranderingen in de subsidiewereld alweer afgebouwd)
- Bouwen aan een lange termijn relatie met fondsen (dit is gedeeltelijk gelukt op basis van nieuwe projectplannen en deels door elk jaar goede resultaten te laten zien)
- Voortdurend betrekken van nieuwe fondsen bij ons werk (door middel van fondsaanvragen voor afgebakende activiteiten en deelprojecten)
- Contacten leggen met vermogende particulieren via charity managers van het bankwezen
- Toenemende betrokkenheid van bedrijfsleven en particulieren.

Door bezuinigingen bij de overheid en toekomstige uitbesteding van het gemeentelijk welzijnswerk aan grote zorgaanbieders, is op dit moment moeilijk te voorspellen hoe de overheidsfinanciering de komende jaren gaat verlopen. Ook het deelgemeentelijk bestel zal de komende jaren grote wijzigingen ondergaan. HvP volgt de ontwikkelingen op de voet, met als inzet om vroegtijdig aan te haken bij de welzijnsaanbieders die actief zullen worden in ons werkgebied.

HvP streeft er naar om met een toenemende begroting ook de Reserves en Fondsen mee te laten groeien. De maandelijkse kosten voor de financiering van alle activiteiten, personeel en organisatie



worden steeds hoger, zodat meer reserves nodig zijn om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen. De reserves en fondsen bestaan enkel uit een Continuïteitsreserve.

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

#### 1.2.4 Beleggingsbeleid

Overtollige liquide middelen worden aangehouden op risicoloze depositorekeningen bij solide bankinstellingen.

#### 1.2.5 Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers worden ingezet als uitvoerders, ondersteuning en begeleiding bij diverse activiteiten van Stichting Hoedje van Papier. Zij worden via de vrijwilligerscoördinatoren geselecteerd en tekenen vervolgens een vrijwilligersovereenkomst waarin rechten en plichten, taken en data worden vastgelegd. Alle vrijwilligers die aan de slag gaan bij Hoedje van Papier zijn verplicht om voorafgaand aan hun werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren. Voor de vrijwillige inzet ontvangen de vrijwilligers een kleine vergoeding:

- Bij de media-activiteiten ontvangen de vrijwilligers een vergoeding in de vorm van een tegoedbon van € 50,00 per persoon na afronding van de werkzaamheden;
- Bij de taalactiviteiten ontvangen vrijwilligers die voorlezen bij een gezin € 40,00 in de vorm van tegoedbonnen. De coördinatoren die de vrijwillige voorlezers aansturen ontvangen per gezin waar wordt voorgelezen € 80,00 in de vorm van tegoedbonnen. Daarnaast ontvangen alle vrijwilligers een abonnement bij de bibliotheek.

Naast vrijwilligers werkt Hoedje van Papier met stagiairs. Ook zij worden ingezet als ondersteuning en begeleiding bij incidentele activiteiten. Voor hen gelden dezelfde voorwaarden als voor de vrijwilligers. Daarnaast kunnen stagiairs voor langere periode werkzaam zijn bij Hoedje van Papier, waarbij zij ook ondersteuning bieden bij dagelijkse werkzaamheden op kantoor. Stagiairs die een half jaar of een jaar meerdere dagen per week werkzaam zijn voor Hoedje van Papier ontvangen daarvoor een stagevergoeding van € 150,00 per maand.

### 1.3 Informatie over directie en bestuur

#### 1.3.1 Taak en werkwijze van bestuur en directie

Het bestuur heeft een beleidsbepalende taak, bestaande uit:

- Bepalen/ goedkeuren en bewaken van algemeen beleid;
- Bepalen/ goedkeuren en bewaken van personeelsbeleid;
- Bepalen/ goedkeuren en bewaken van inhoudelijk beleid.



Daarnaast heeft het bestuur een voorwaardescheppende taak, die bestaat uit:

- Scheppen van voorwaarden en faciliteiten zodat de stichting haar werk kan verrichten en de continuïteit van de stichting is gewaarborgd;
- Creëren van maatschappelijk en politiek draagvlak;
- Creëren van financiële mogelijkheden;
- Een bijdrage leveren aan het imago van de stichting (ambassadeursfunctie).

Het bestuur vergadert 4 keer per jaar. Naast het voorbereiden en het bijwonen van de vergaderingen worden incidenteel en afhankelijk van de bestuursfunctie extra inspanningen van bestuursleden gevraagd. De tijdsinvestering van bestuursleden vraagt gemiddeld 6 uur per maand. Afhangelijk van de taak kan incidenteel meer tijd nodig zijn.

In de praktijk functioneert het bestuur als een raad van toezicht en is het een bestuur op afstand. De directeur rapporteert aan het bestuur en toetst de huidige strategie en werkwijze voor de verdere invulling van de uitvoering. Doordat het bestuur haar bevoegdheden heeft gedelegeerd aan de directeur, kan het bestuur geen directe invloed uitoefenen op de bedrijfsvoering.

### Motivatie

De bestuursleden zijn enthousiast, omdat ze:

- meekijken in een organisatie die bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
- meebeslissen over de toekomst van de stichting;
- Inzicht hebben in de organisatie op basis van managementrapportages;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen;
- bijdragen aan de vernieuwing en professionalisering van de stichting;
- verantwoordelijkheid en zorg willen dragen voor de stichting en het personeel dat in dienst is;
- hun netwerk willen verruimen;
- (willen) leren van anderen met verschillende invalshoeken en perspectieven;
- een maatschappelijke betrokkenheid voelen en bereid zijn om daar vrijwillig aan bij te dragen;
- interesse hebben in de landelijke en gemeentelijke politiek.

### Taken, verantwoordelijkheden en werkwijze

Het bestuur heeft de directeur statutair gevlmachtigd voor de dagelijkse aansturing van de stichting. Het bestuur fungeert als sparringpartner voor de directeur van de stichting en moet goedkeuring geven aan de toekomstrichting die de directeur voorstelt.

Ook moet financieel goedkeuring worden gegeven aan de begroting en de jaarrekening en heeft het bestuur een adviserende en stimulerende rol als het gaat om het verzamelen van inkomsten via subsidiestromen. Het bestuur is het enige orgaan dat de directeur uit de functie mag ontslaan.

De directeur informeert en betreft de bestuursleden bij de werkzaamheden van de stichting tijdens bestuursvergaderingen. Voorafgaand aan de vergadering ontvangen de bestuursleden een managementrapportage. Op basis hiervan moeten de bestuursleden op hoofdlijnen mee kunnen denken en kunnen klankborden over vernieuwing en professionalisering en de bedrijfsvoering van de stichting.





Bovendien bewaakt het bestuur dat nieuwe ideeën en plannen binnen de kaders van de gekozen strategie passen. De secretaris schrijft de notulen van de vergadering.

Bevoegdheden van het bestuur zijn voorts:

- Het in onderling overleg toebedelen van bestuurstaken;
- Aangaan van verbintenissen met derden;
- Vertegenwoordiging van de stichting naar buiten;
- Benoeming, schorsing en eventueel ontslag van directie.

Het profiel van de bestuursleden kenmerkt zich door:

- durven de verantwoordelijkheid te nemen voor de stichting en het personeel;
- onderschrijven van de doelstellingen van de organisatie en het hebben van een brede belangstelling op de ontwikkelingen op het gebied van de doelstellingen van de stichting;
- staan achter de huidige strategie en werkwijze;
- het hebben van een gezonde positieve kritische houding;
- interesse hebben in de samenwerkingsverbanden ten behoeve van het bewaken van de ontwikkeling van kinderen in een doorgaande lijn;
- het hebben van affiniteit met werken met kinderen en jongeren en zich kunnen verplaatsen in de leefwereld van kinderen en jongeren;
- zich bij voorkeur in deze belangstelling worden ondersteund door hun ervaring met en/of inzicht op dit gebied;
- het zijn van betrokken bestuurders en representatief zijn voor de doelstellingen van de stichting;
- hebben van visie op het besturen op afstand en bij voorkeur hebben van ervaring met en inzicht in beleidsmatige en bestuurlijke processen;
- hebben van affiniteit met de verschillende doelgroepen waarmee en waarvoor de stichting werkt;
- hebben van een visie op ervaringsdeskundigheid, empowerment, cliëntparticipatie en vermaatschappelijking;
- bekendheid met politieke verhoudingen, de cliëntenorganisaties/-bewegingen en voorzieningenstructuur in de regio Rotterdam;
- beschikken over goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Hebben van persoonlijke ervaring in het werkgebied.

### 1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen vergoedingen voor hun werkzaamheden. Directie en medewerkers ontvangen een salaris dat qua hoogte vergelijkbaar is met de salarisschalen uit de CAO Welzijn. Er is geen pensioenvoorziening voor de medewerkers. Medewerkers ontvangen een onkostenvergoeding voor woon-werkverkeer en, afhankelijk van de functie, een mobiele telefoon van de zaak.

### 1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur

Het bestuur van Hoedje van Papier bestaat uit vijf bestuursleden. Overeenkomstig de statuten worden zij benoemd door het voltallige bestuur voor een periode van vijf jaar, vastgelegd in een rooster van



aftreden. Op 11 januari 2012 hebben twee bestuursleden hun termijn verlengd met vijf jaar en zijn drie nieuwe bestuursleden aangetreden, ook voor de periode van vijf jaar.

Een jaar voorafgaand aan het aftreden van bestuursleden kunnen bestuursleden en directie nieuwe kandidaten aandragen. Bij een meerderheid van drie stemmen zullen zij worden uitgenodigd voor een gesprek waarbij het voltallige bestuur en de directeur aanwezig zullen zijn.

### 1.3.4 Nevenfuncties directie, bestuursleden

- Voorzitter: Dhr. H.W. Kleij, coördinator Centrum voor Jeugd en Gezin in dienst van de gemeente Schiedam;
- Penningmeester/ secretaris: Dr. Pieter Piket, econoom Nationale Hogeschool voor Toerisme en Verkeer;
- Algemeen lid: Dhr. Tony Fernandes, verantwoordelijke Credit Programma's Azië/Latijns Amerika, Financial Business Unit, Cordaid;
- Algemeen lid: Mw. Marijke Blom, zelfstandig trainer/ adviseur;
- Algemeen lid: Mw. Beppie Hagens-Baldee, P&O-adviseur Gemeente Lansingerland.

### 1.4 Toekomstparagraaf

Voor 2013 richt HvP zich op de volgende programmalijnen (zie bijlage 1 jaarverslag):

HvP NL:

1. Structureren en bestendigen nieuwe organisatieopzet
2. Ontwikkelen lange termijnvisie
3. Inbedding Wijkcijgerpersbureaus
4. Uitvoering en verdieping mediaworkshops
5. Groei en verbeterde efficiëntie VoorleesExpress
6. Groei en efficiëntie Computerwijk
7. Uitbreiding acquisitie opdrachten

HvP Internationaal:

8. Pasa la Voz - Peru
9. Vervolg HvP - India

De begroting voor 2013 is vastgesteld op € 914.492,-. Deze begroting is vastgesteld op basis van de verwachtingen die HvP heeft op het gebied van inkomsten uit fondsenwerving en omzet uit opdrachten.

Voor de begroting over 2013 verwijzen wij u naar bijlage 1 van het jaarverslag. Er zullen volgens deze begroting de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- 30 workshops (variërend van 6 tot 12 weken)
- 5 wijkcijgerpersbureaus
- 5 Ucee wijkredactietrajecten
- Jeugdvakantieland



- Voorleesexpressactiviteiten (aan 300 gezinnen gedurende een half jaar)
- 41 Computerworkshops volgens de Computerwijkmethode
- Diverse workshops en overige activiteiten (in opdracht, aantal nog nader vast te stellen)

Maximaal 10% van de inkomsten uit fondsenwerving zal worden besteed aan de kosten voor fondsenwerving en hieraan ondersteunende activiteiten. Eventuele reserves uit opdrachten zullen terugvloeien in de continuïteitsreserve. Eventuele reserves uit fondsenwerving zullen ofwel worden terugbetaald aan fondsen die dat wensen ofwel terugvloeien in het stichtingskapitaal, onder de voorwaarde dat dit geld besteed wordt aan activiteiten die aansluiten op het doel waarvoor het geld toentertijd is verkregen.



2. JAARREKENING 2012

---





## 2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2012	Begroting 2012	Realisatie 2011
		€	€	€
<b><u>BATEN</u></b>				
Eigen fondsenwerving	2.8.1	510.037	463.524	445.397
Subsidies van overheden	2.8.2	204.766	168.000	278.746
Overige baten	2.8.3	79.952	175.768	118.429
<b>Totaal baten</b>		<b>794.755</b>	<b>807.292</b>	<b>842.572</b>
<b><u>LASTEN</u></b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
UCEE Station	2.5	74.506	88.647	148.721
Wijkcijgers	2.5	240.755	311.846	326.485
Pasa la Voz	2.5	177.601	102.500	145.135
VoorleesExpress	2.5	133.834	-	-
Wijkactiviteiten	2.5	73.529	142.335	37.254
		700.225	645.328	657.595
<b>Kosten werving baten</b>				
Kosten eigen fondsenwerving	2.5	52.949	45.982	43.395
Kosten verkrijging subsidies	2.5	42.031	45.981	36.707
		94.980	91.963	80.102
<b>Beheer en administratie</b>				
Kosten van beheer en administratie	2.5	40.712	40.000	42.318
<b>Totaal lasten</b>		<b>835.917</b>	<b>777.291</b>	<b>780.015</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>		<b>-41.162</b>	<b>30.001</b>	<b>62.557</b>



2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2012	Begroting 2012	Realisatie 2011
	€	€	€
Continuïteitsreserve	-47.408	30.001	62.557
Bestemmingsfondsen	6.246	-	-
	<u>-41.162</u>	<u>30.001</u>	<u>62.557</u>



## 2.4 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2011	2012
	€	€
<b>Kasstroom uit activiteiten</b>		
Totaal baten	794.755	842.572
Totaal lasten	835.917	780.015
Exploitatieresultaat	-41.162	62.557
Cash-flow	-41.162	62.557
<i>Mutaties in:</i>		
Debiteuren	1.355	12.927
Te ontvangen fondsen en subsidies	59.705	-27.792
Overige vorderingen en activa	-16.220	35.673
Crediteuren	4.972	-562
Belastingen en sociale lasten	819	7.496
Vooruitontvangen subsidies	-130.787	4.402
Overige kortlopende schulden	1.007	41.547
	-79.149	73.691
Totaal kasstroom uit activiteiten	-120.311	136.248
<b>Totale kasstroom</b>	-120.311	136.248
Saldo liquide middelen begin	215.121	78.873
Totale kasstroom	-120.311	136.248
Saldo liquide middelen eind	94.810	215.121





## 2.5 Overzicht lastenverdeling

Bestemming	Doelstellingen				
	UCEE Station	Wijktijgers	Pasa la Voz	Voorlees Express	Wijk activiteiten
Lasten	€	€	€	€	€
Afdrachten	2.9.1	-	-	165.713	-
Verwervingen	2.9.2	518	13.197	2.593	1.589
Vakkrachten	2.9.3	35.954	125.917	698	57.121
Personeelskosten	2.9.4	26.534	74.282	2.349	48.020
Reis- en vervoerskosten	2.9.5	232	3.506	751	300
Publiciteitskosten	2.9.6	-	-	-	-
Huisvestingskosten	2.9.7	1.699	3.097	836	7.834
Kantoorkosten	2.9.8	2.414	4.981	1.927	4.497
Algemene kosten	2.9.9	7.155	15.775	2.734	14.473
Totaal lasten		74.506	240.755	177.601	133.834
					73.529

**Doelbestedingspercentage van de baten:**  
Bestedingen aan doelstellingen/totale baten

**Doelbestedingspercentage van de lasten:**  
Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten

**Fondsenwervingspercentage:**  
Kosten eigen fondsenwerving/baten eigen  
fondsenwerving



Werving baten

Beheer

Eigen fondsen- werving	Subsidies	Beheer en administratie	Totaal 2012	<i>Begroot 2012</i>	Totaal 2011
€	€	€	€	€	€
-	-	-	165.713	100.000	108.023
-	-	-	27.660	3.750	59.651
15.545	12.436	27.980	310.891	375.328	342.687
20.101	20.101	8.934	223.341	210.546	177.049
-	-	-	5.553	2.500	12.310
7.809	-	-	7.809	10.000	3.402
1.911	1.911	765	19.113	17.800	11.051
2.108	2.108	843	21.084	22.500	19.645
5.475	5.475	2.190	54.753	34.867	46.197
52.949	42.031	40.712	835.917	777.291	780.015

88,1%      79,9%      78,0%

83,8%      83,2%      84,3%

10,4%      9,9%      9,7%



---

## 2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

### 2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis Richtlijn 650 voor "Richtlijn Fondsenwervende Instellingen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

### 2.6.2 Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, aangepast aan de situatie van 2012.

### Grondslagen van waardering

### 2.6.3 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

### 2.6.4 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Subsidieverplichtingen zijn opgenomen op basis van een besluit ter zake, welke schriftelijk is kenbaar gemaakt aan de ontvanger van de subsidie.

### 2.6.5 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen en gelden die vastliggen in vaste activa.



## Grondslagen van resultaatbepaling

### 2.6.6 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen.

### 2.6.7 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

### 2.6.8 Lasten

Subsidieverplichtingen en verplichtingen tot fondsbestedingen worden ten laste gebracht van het boekjaar waarin het besluit tot toekenning schriftelijk aan de subsidie en/of fondsontvanger is meegedeeld.

Indien subsidieverplichtingen vervallen worden deze in het boekjaar waarin zij vervallen in mindering gebracht op de verstrekte subsidies of giften.

### 2.6.9 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.



2.7 Toelichting op de balans

	2012	2011
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b><u>2.7.1 Debiteuren</u></b>		
Debiteuren	4.915	6.270
Af: voorziening voor dubieuze debiteuren	-	-
	<u>4.915</u>	<u>6.270</u>
<b><u>2.7.2 Nog te ontvangen fondsen en subsidies</u></b>		
Nog te ontvangen fondsen	71.292	49.050
Nog te ontvangen subsidies	15.937	97.884
	<u>87.229</u>	<u>146.934</u>
<b><u>2.7.3 Overige vorderingen en activa</u></b>		
Nog te factureren omzet	15.657	4.122
Vooruitbetaalde kosten	3.664	-
Verzekeringen	431	284
Overige vorderingen	874	-
	<u>20.626</u>	<u>4.406</u>
<b><u>2.7.4 Liquide middelen</u></b>		
ING 4644474	16.977	2.515
ING zakelijke spaarrekening	77.833	212.606
	<u>94.810</u>	<u>215.121</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.



## 2.7 Toelichting op de balans (vervolg)

	2012	2011
	€	€

### PASSIVA

#### 2.7.5 Reserves en fondsen

##### Continuïteitsreserve

Saldo per 1 januari	94.490	31.933
Mutatie volgens resultaatbestemming	-47.408	62.557
Saldo per 31 december	47.082	94.490

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

##### Bestemmingsfondsen

Saldo per 1 januari	-	-
Mutatie volgens resultaatverdeling	6.246	-
Saldo per 31 december	6.246	-

##### Specificatie bestemmingsfondsen

	Saldo per 01-01-2012	Ontvangen	Besteed	Saldo per 31-12-2012
	€	€	€	€
VoorleesExpress	-	175.072	168.826	6.246
	-	172.072	168.826	6.246

	2012	2011
	€	€

#### 2.7.6 Belastingen en sociale lasten

Omzetbelasting	6.402	9.065
Loonheffing	11.010	7.528
	17.412	16.593



2.7 Toelichting op de balans (vervolg)

	2012	2011
	€	€
<b><u>2.7.7 Vooruitontvangen subsidies en fondsen</u></b>		
Vooruitontvangen subsidies	1.250	106.204
Vooruitontvangen fondsen	41.667	67.500
	<u>42.917</u>	<u>173.704</u>
<b><u>2.7.8 Overige kortlopende schulden</u></b>		
Nog te betalen kosten vakkrachten	25.094	54.641
Reservering vakantiegeld	10.346	7.081
Reservering accountantskosten	7.865	14.309
Kruisposten	9.600	2.000
Vooruitbetaalde kosten	7.500	-
Overige schulden	18.633	-
	<u>79.038</u>	<u>78.031</u>

**2.7.9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Niet alle subsidietoekenningen over 2012 zijn afgerekend en definitief vastgesteld.



## 2.8 Toelichting op de baten

	Realisatie 2012	Begroting 2012	Realisatie 2011
	€	€	€
<b>BATEN</b>			
<b><u>2.8.1 Eigen fondsenwerving</u></b>			
Inzamelingsacties en sponsoren	130		10.850
Donateurs	42.507		67.820
Fondsen	467.400		366.727
	<u>510.037</u>	<u>463.524</u>	<u>445.397</u>
<b><u>2.8.2 Subsidies van overheden</u></b>			
Subsidies	204.766		278.746
	<u>204.766</u>	<u>168.000</u>	<u>278.746</u>
<b><u>2.8.3 Overige baten</u></b>			
Omzet workshops	295		113.383
Omzet reportages	45.664		420
Overige baten	33.993		4.626
	<u>79.952</u>	<u>175.768</u>	<u>118.429</u>





## 2.9 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2012	Begroting 2012	Realisatie 2011
	€	€	€
<b><u>2.9.1 Afdrachten</u></b>			
Afdrachten pin Cusco	165.713		108.023
	<u>165.713</u>	<i>100.000</i>	<u>108.023</u>
	=====	=====	=====
<b><u>2.9.2 Verwervingen</u></b>			
Aanschaf materialen	4.143		33.138
Huur materialen	1.591		933
Aanschaf eindproducten	21.926		25.580
	<u>27.660</u>	<i>3.750</i>	<u>59.651</u>
	=====	=====	=====
<b><u>2.9.3 Vakkrachten</u></b>			
Inkoop vakkrachten	310.891		342.249
Inkoop vakkrachten buiten EU	-		438
	<u>310.891</u>	<i>375.328</i>	<u>342.687</u>
	=====	=====	=====
<b><u>2.9.4 Personeelskosten</u></b>			
Lonen en salarissen	191.504		152.739
Sociale lasten	31.837		24.310
	<u>223.341</u>	<i>210.546</i>	<u>177.049</u>
	=====	=====	=====

Het gemiddeld aantal werknemers gedurende het boekjaar 2012 bedroeg 6,2 (2011: 3,6).



2.9 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2012	Begroting 2012	Realisatie 2011
	€	€	€
<b>Directiebezoldiging</b>			
Mevrouw L.J. Kerstens Algemeen directeur			
Dienstverband			
Aard (looptijd	onbepaald	onbepaald	onbepaald
Uren	40	40	40
Part-time percentage	100	100	100
Periode	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	€	€	€
<b>Jaarbezoldiging</b>			
Brutosalaris/vergoeding	54.650	pm	54.650
Vakantiegeld	4.272	pm	4.188
Sociale lasten	9.159	pm	8.826
Totaal bezoldiging	68.081	pm	67.664
<b>Lonen en salarissen</b>			
Brutolonen	179.768	pm	144.093
Vakantiegeld	11.736	pm	8.646
	191.504	pm	152.739
<b><u>2.9.5 Reis- en vervoerskosten</u></b>			
Vervoer- en transportkosten	4.048		8.434
Reiskosten kilometervergoeding	1.108		3.036
Reiskosten openbaar vervoer	397		840
	5.553	2.500	12.310



2.9 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2012	Begroting 2012	Realisatie 2011
	€	€	€
<b><u>2.9.6 Publiciteitskosten</u></b>			
Publiciteitskosten	7.809		3.402
	<u>7.809</u>	<i>10.000</i>	<u>3.402</u>
<b><u>2.9.7 Huisvestingskosten</u></b>			
Huur- en servicekosten	16.971		8.814
Energiekosten en zakelijke lasten	2.142		2.237
	<u>19.113</u>	<i>17.800</i>	<u>11.051</u>
<b><u>2.9.8 Kantoorkosten</u></b>			
Kantoorbenodigdheden	16.934		14.657
Telefoonkosten /internet	4.150		4.998
	<u>21.084</u>	<i>22.500</i>	<u>19.655</u>
<b><u>2.9.9 Algemene kosten</u></b>			
Administratie- en advieskosten	25.945		24.132
Accountantskosten	10.726		18.000
Verzekeringen	8.061		4.624
Dotatie dubieuze debiteuren	-		-559
Vrijwilligers	10.021		-
	<u>54.753</u>	<i>34.867</i>	<u>46.197</u>



Vastgesteld en goedgekeurd te Rotterdam op 22 maart 2013.

\_\_\_\_\_  
De heer H.W. Kleij  
Voorzitter bestuur

\_\_\_\_\_  
De heer Dr. P. Piket  
Penningmeester/secretaris bestuur

\_\_\_\_\_  
De heer A.B. Fernandes  
Lid bestuur

\_\_\_\_\_  
Mevrouw M.R.T. Blom-Jorna  
Lid bestuur

\_\_\_\_\_  
Mevrouw E.J. Hagenaars-Baldee  
Lid bestuur



Hoedje van Papier

---

### 3. OVERIGE GEGEVENS

---



Stichting Hoedje van Papier  
Kleiweg 91A  
3051 GK ROTTERDAM



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

### Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2012 van Stichting Hoedje van Papier te Rotterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2012 (met een balanstotaal van € 207.580) en de staat van baten en lasten over 2012 (met een resultaat van € 41.162 negatief) met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beiden in overeenstemming met Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

### Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Hoedje van papier per 31 december 2012 en van het resultaat over 2012 in overeenstemming met Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

WITh

Herenweg 113 • 2402 ND  
Postbus 2150 • 2400 CD  
Alphen aan den Rijn  
T 0172 - 750175

E [info@WIThaccountants.nl](mailto:info@WIThaccountants.nl)  
I [www.WIThaccountants.nl](http://www.WIThaccountants.nl)  
ING 66.78.30.162  
KUK 28112484

WITh accountants B.V.  
heeft vestigingen in  
**Alphen aan den Rijn,**  
**Gouda** en **Sliedrecht**



**Verklaring betreffende andere voorschriften**

Wij melden dat het bestuurs- en directieverslag voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

Was getekend,  
Sliedrecht, 26 maart 2013  
WITh accountants B.V.  
P. Alblas RA



Hoedje van Papier

---

BIJLAGE

---





## Begroting 2013

	Begroting 2013	Realisatie 2012	Begroting 2012
	€	€	€
<b><u>BATEN</u></b>			
Eigen fondsenwerving	510.000	510.037	463.524
Subsidies van overheden	275.000	204.766	168.000
Overige baten	144.777	79.952	175.768
<b>Totaal baten</b>	<b>929.777</b>	<b>794.755</b>	<b>807.292</b>
<b><u>LASTEN</u></b>			
<b>Besteed aan doelstellingen</b>			
UCEE Station	38.590	74.506	88.647
Wijkcijgers	187.547	240.755	311.846
Pasa la Voz	127.039	177.601	102.500
VoorleesExpress	303.507	133.834	
Wijkactiviteiten	65.037	73.529	142.335
Computerwijk	84.548	-	-
	806.268	700.225	645.328
<b>Kosten werving baten</b>			
Kosten eigen fondsenwerving	46.755	52.949	45.982
Kosten verkrijging subsidies	46.754	42.031	45.981
	93.509	94.980	91.963
<b>Beheer en administratie</b>			
Kosten van beheer en administratie	30.000	40.712	40.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>929.777</b>	<b>835.917</b>	<b>777.291</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-</b>	<b>-41.162</b>	<b>30.001</b>

**UCEE Station overzicht 2012**

	Oleander buzz	Afrikaander wijk	Feijenoord	Noord	Meidenvilla	RAAF	Wielslag	Wijkschool	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>BATEN</b>									
<b>Eigen fondsenwerving</b>									
Inzamelacties en sponsors	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Donateurs	-	-	4.000	-	-	-	-	-	4.000
Fondsen	-	7.882	4.633	7.384	7.882	8.295	7.883	7.383	51.342
	-	7.882	8.633	7.384	7.882	8.295	7.883	7.383	55.342
<b>Subsidies</b>									
Subsidies	-	5.000	5.000	5.098	5.000	5.000	5.000	5.098	35.196
	-	5.000	5.000	5.098	5.000	5.000	5.000	5.098	35.196
<b>Overige opbrengsten</b>									
Omzet reportages	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Omzet workshops	3.250	-	-	-	-	-	-	-	3.250
Overige bedrijfsopbrengsten	25	37	37	37	37	37	37	37	284
	3.275	37	37	37	37	37	37	37	3.534
<b>Totaal baten</b>	<b>3.275</b>	<b>12.919</b>	<b>13.670</b>	<b>12.519</b>	<b>12.919</b>	<b>13.332</b>	<b>12.920</b>	<b>12.518</b>	<b>94.072</b>
<b>LASTEN</b>									
Afdrachten	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Verwervingen	41	144	44	44	44	112	44	44	518
Vakkrachten	2.277	5.835	7.067	5.443	5.653	6.227	5.817	5.526	43.846
Personeelskosten	2.674	4.478	4.232	4.478	4.658	4.478	4.543	4.478	34.018
Reis- en vervoerskosten	42	12	12	32	39	72	12	12	232
Verkoopkosten	647	933	933	933	933	933	933	933	7.178
Huisvestingskosten	281	279	279	279	279	279	279	279	2.235
Kantoorkosten	351	401	401	417	401	401	401	401	3.176
Algemene kosten	1.025	1.199	1.199	1.198	1.199	1.199	1.199	1.198	9.415
<b>Totaal lasten</b>	<b>7.337</b>	<b>13.281</b>	<b>14.168</b>	<b>12.825</b>	<b>13.205</b>	<b>13.700</b>	<b>13.229</b>	<b>12.872</b>	<b>100.617</b>
<b>Resultaat</b>	<b>4.062-</b>	<b>362-</b>	<b>498-</b>	<b>306-</b>	<b>286-</b>	<b>368-</b>	<b>309-</b>	<b>354-</b>	<b>6.545-</b>

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

**Wijkcijfers overzicht 2012**

	Algemeen	Pilots	Feijenoord	Katendrecht	Oude Noorden	Oosterflank	Liskwartier	Afrikaanderwijk	Hillesluis	Provenier	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>BATEN</b>											
<b>Eigen fondsenwerving</b>											
Inzamelacties en sponsoren	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Donateurs	-	-	-	7.500	7.500	-	-	-	5.000	-	24.000
Fondsen	7.383	59.150	44.300	7.357	6.653	4.190	11.050	5.050	6.809	5.050	154.658
	7.383	59.150	44.300	14.857	14.153	4.190	11.050	5.050	11.809	5.050	178.658
<b>Subsidies</b>											
Subsidies	5.098	12.500	-	-	8.333	10.935	5.000	10.935	8.333	10.935	75.304
	5.098	12.500	-	-	8.333	10.935	5.000	10.935	8.333	10.935	75.304
<b>Overige opbrengsten</b>											
Omzet reportages	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Omzet workshops	-	14.474	90	-	-	-	-	-	-	-	14.564
Overige bedrijfsopbrengsten	37	334	124	62	62	62	62	62	62	62	951
	37	14.807	214	62	62	62	62	62	62	62	15.515
<b>Totaal baten</b>	<b>12.518</b>	<b>86.457</b>	<b>44.514</b>	<b>14.918</b>	<b>22.548</b>	<b>15.186</b>	<b>16.112</b>	<b>16.046</b>	<b>20.204</b>	<b>16.046</b>	<b>269.476</b>
<b>LASTEN</b>											
Afdrachten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Verwervingen	44	6.276	2.102	472	472	484	472	472	483	472	13.197
Vakkrachten	5.526	47.883	19.471	8.458	16.241	8.914	9.635	9.832	13.713	7.958	153.557
Personeelskosten	4.478	39.799	17.293	4.540	4.540	4.540	4.540	4.475	4.540	6.426	95.234
Reis- en vervoerskosten	12	1.659	65	268	325	274	380	84	283	84	3.506
Verkoopkosten	933	54	30	6	6	6	6	6	6	6	131
Huisvestingskosten	279	1.731	1.000	168	168	168	168	168	168	168	4.074
Kantoorkosten	401	2.657	1.465	304	301	301	301	301	301	312	6.554
Algemene kosten	1.198	8.340	4.155	1.033	1.033	1.033	1.033	1.033	1.033	1.033	20.757
<b>Totaal lasten</b>	<b>12.872</b>	<b>108.398</b>	<b>45.580</b>	<b>15.249</b>	<b>23.086</b>	<b>15.720</b>	<b>16.534</b>	<b>16.370</b>	<b>20.527</b>	<b>16.457</b>	<b>297.010</b>
<b>Resultaat</b>	<b>354-</b>	<b>21.941-</b>	<b>1.067-</b>	<b>330-</b>	<b>538-</b>	<b>533-</b>	<b>423-</b>	<b>324-</b>	<b>323-</b>	<b>411-</b>	<b>27.534-</b>

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

**Pasa La Voz overzicht 2012**

	<u>Algemeen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
<b>BATEN</b>		
<b>Eigen fondsenwerving</b>		
Inzamelacties en sponsors	130	130
Donateurs	14.274	14.274
Fondsen	<u>153.000</u>	<u>153.000</u>
	167.403	167.403
<b>Subsidies</b>		
Subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-
<b>Overige opbrengsten</b>		
Omzet reportages	-	-
Omzet workshops	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>41</u>	<u>41</u>
	41	41
<b>Totaal baten</b>	167.444	167.444
<b>LASTEN</b>		
Afdrachten	165.713	165.713
Verwervingen	2.593	2.593
Vakkrachten	851	851
Personeelskosten	3.012	3.012
Reis- en vervoerskosten	751	751
Verkoopkosten	48	48
Huisvestingskosten	1.100	1.100
Kantoorkosten	2.534	2.534
Algemene kosten	<u>3.598</u>	<u>3.598</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>180.200</b>	<b>180.200</b>
<b>Resultaat</b>	12.756-	12.756-

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

**VoorleesExpress overzicht 2012**

	<u>Algemeen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
<b>BATEN</b>		
<b>Eigen fondsenwerving</b>		
Inzamelacties en sponsors	-	-
Donateurs	235	235
Fondsen	<u>99.900</u>	<u>99.900</u>
	100.135	100.135
<b>Subsidies</b>		
Subsidies	<u>74.937</u>	<u>74.937</u>
	74.937	74.937
<b>Overige opbrengsten</b>		
Omzet reportages	-	-
Omzet workshops	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-
<b>Totaal baten</b>	175.072	175.072
<b>LASTEN</b>		
Afdrachten	-	-
Verwervingen	1.590	1.590
Vakkrachten	69.661	69.661
Personeelskosten	61.563	61.563
Reis- en vervoerskosten	300	300
Verkoopkosten	444	444
Huisvestingskosten	10.308	10.308
Kantoorkosten	5.917	5.917
Algemene kosten	<u>19.044</u>	<u>19.044</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>168.826</b>	<b>168.826</b>
<b>Resultaat</b>	6.246	6.246

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

**Wijkactiviteiten overzicht 2012**

	Algemeen €	Stedelijke ontwikkeling €	Vrijwilligers- project €	Totaal €
<b>BATEN</b>				
<b>Eigen fondsenwerving</b>				
Inzamelacties en sponsors	-	-	-	-
Donateurs	-	-	-	-
Fondsen	-	8.500	-	8.500
	-	8.500	-	8.500
<b>Subsidies</b>				
Subsidies	-	-	19.329	19.329
	-	-	19.329	19.329
<b>Overige opbrengsten</b>				
Omzet reportages	295	-	-	295
Omzet workshops	27.851	-	-	27.851
Overige bedrijfsopbrengsten	32.716	-	-	32.716
	60.862	-	-	60.862
<b>Totaal baten</b>	60.862	8.500	19.329	88.691
<b>LASTEN</b>				
Afdrachten	-	-	-	-
Verwervingen	9.624	139	-	9.763
Vakkrachten	27.553	6.397	9.024	42.975
Personeelskosten	20.141	1.902	7.470	29.513
Reis- en vervoerskosten	667	53	44	764
Verkoopkosten	9	-	-	9
Huisvestingskosten	395	-	1.000	1.395
Kantoorkosten	1.113	-	1.790	2.903
Algemene kosten	1.192	-	750	1.942
<b>Totaal lasten</b>	<b>60.694</b>	<b>8.491</b>	<b>20.079</b>	<b>89.265</b>
<b>Resultaat</b>	167	9	750-	574-

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.



Stichting Hoedje van Papier  
Kleiweg 91A  
3051 GK ROTTERDAM



Wij hebben gecontroleerd of het bijgaand “overzicht subsidie- /fondsenverstrekkers 2012” op de juiste wijze is ontleend aan de door ons gecontroleerde jaarrekening 2012 van Stichting Hoedje van Papier. Bij de jaarrekening hebben wij op 26 maart 2013 een goedkeurende controleverklaring verstrekt. Het bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor het opstellen van dit overzicht in overeenstemming met de grondslagen zoals gehanteerd in de jaarrekening 2012. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring van de onafhankelijke accountant inzake dit overzicht te verstrekken.

#### **Werkzaamheden**

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig dienen wij onze controle zodanig in te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat dit overzicht op de juiste wijze is ontleend aan de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Oordeel**

Naar ons oordeel is het “overzicht subsidie-/fondsenverstrekkers 2012” in alle van materieel belang zijnde aspecten op de juiste wijze ontleend aan de jaarrekening 2012.

#### **Toelichting**

Wij vestigen er de aandacht op dat voor het inzicht dat vereist is voor een verantwoorde oordeelsvorming omtrent de financiële positie en de resultaten van de Stichting en voor een toereikend inzicht in de reikwijdte van onze controle het “overzicht subsidie-/ fondsenverstrekkers” dient te worden gelezen in samenhang met de volledige jaarrekening, waaraan deze is ontleend, alsmede met de door ons daarbij op 26 maart 2013 verstrekte goedkeurende controleverklaring. Deze toelichting doet geen afbreuk aan ons oordeel.

Was getekend,  
Sliedrecht, 26 maart 2013  
WITH accountants B.V.  
P. Alblas RA

**WITH**

Herenweg 113 • 2402 ND  
Postbus 2150 • 2400 CD  
Alphen aan den Rijn  
T 0172 - 750175

E [info@WITHaccountants.nl](mailto:info@WITHaccountants.nl)  
I [www.WITHaccountants.nl](http://www.WITHaccountants.nl)  
ING 66.78.30.162  
KUK 28112484

WITH accountants B.V.  
heeft vestigingen in  
**Alphen aan den Rijn,**  
**Gouda** en **Sliedrecht**

Overzicht subsidie- / fondsenverstrekkers 2012:

Subsidies:				Bestemming					
Naam subsidieverstrekker	Beschikingsnummer	Totaalbedrag toezegging	Deel voor 2012	UCEE Station	Wijkcijfers	Pasa la Voz	VoorleesExpress	Wijkactiviteiten	
Deelgemeente Feijenoord	2011-18776	€ 50.000	€ 50.000	€ 25.000	€ 25.000	€ -	€ -	€ -	
DG Kralingen-Crooswijk	U2011/2498	€ 12.500	€ 12.500	€ -	€ 12.500	€ -	€ -	€ -	
Deelgemeente Noord	U2012-0531-AvdG-jh	€ 43.000	€ 43.000	€ 10.196	€ 32.804	€ -	€ -	€ -	
DG Prins Alexander	D15708	€ 5.000	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	
ZonMW	2010/32810/ZONMW	€ 40.000	€ 19.329	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 19.329	
jos	12JOS22360	€ 130.000	€ 68.687	€ -	€ -	€ -	€ 68.687	€ -	
DG IJsselmonde	12-05025/fin	€ 7.500	€ 6.250	€ -	€ -	€ -	€ 6.250	€ -	
				€ 204.766	€ 35.196	€ 75.304	€ -	€ 74.937	€ 19.329

Fondsen:				Bestemming					
Naam Fondsverstrekker	Beschikingsnummer	Totaalbedrag toezegging	Deel voor 2012	UCEE Station	Wijkcijfers	Pasa la Voz	VoorleesExpress	Wijkactiviteiten	
Sint Laurensfonds	P11.217	€ 25.000	€ 25.000	€ 6.342	€ 18.658	€ -	€ -	€ -	
Oranjerfonds Groeiplan	OW/20105194	€ 150.000	€ 37.500	€ 10.000	€ 27.500	€ -	€ -	€ -	
Oranjerfonds nieuwe doelgroepen	MG/20121146	€ 10.000	€ 10.000	€ -	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	
MariaMarina Foundation	-	€ 265.000	€ 75.000	€ -	€ -	€ 75.000	€ -	€ -	
ASML Foundation	2011030	€ 15.000	€ 15.000	€ -	€ -	€ 15.000	€ -	€ -	
VSF fonds	20113150	€ 30.000	€ 30.000	€ -	€ 30.000	€ -	€ -	€ -	
VSF fonds	20113197	€ 100.000	€ 50.000	€ -	€ -	€ -	€ 50.000	€ -	
VSF fonds	20121054	€ 10.000	€ 10.000	€ -	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	
Skanfonds	2012/0148/AvdW/JD	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ -	€ -	€ -	€ -	
Skanfonds	2012/0576/MK/rn	€ 10.000	€ 10.000	€ -	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	
DBL	9675/20110458	€ 5.000	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	
SNS Reaal	201102503	€ 32.500	€ 32.500	€ 2.500	€ 30.000	€ -	€ -	€ -	
SNS Reaal	201102528	€ 20.000	€ 16.667	€ -	€ -	€ -	€ 16.667	€ -	
Kinderpostzegels Nederland	6788732	€ 30.000	€ 24.900	€ -	€ -	€ -	€ 24.900	€ -	
Impulsis	21-12-04-004	€ 22.000	€ 22.000	€ -	€ -	€ 22.000	€ -	€ -	
Maria Marina Foundation	-	€ 15.000	€ 15.000	€ -	€ -	€ 15.000	€ -	€ -	
't Trekpaert	-	€ 10.000	€ 8.333	€ -	€ -	€ -	€ 8.333	€ -	
ZonMW VIMP	2012/11327/ZONMW	€ 8.500	€ 8.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 8.500	
KICI	11.074	€ 5.000	€ 5.000	€ -	€ -	€ 5.000	€ -	€ -	
Havensteder (Prins Alexander)	-	€ 5.000	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	
Woonstad Rotterdam (Prins Alexander)	-	€ 1.000	€ 1.000	€ -	€ 1.000	€ -	€ -	€ -	
Stichting Weeshuis der Doopsgezinden	-	€ 5.000	€ 5.000	€ -	€ -	€ 5.000	€ -	€ -	
St. Bevordering van volkskracht	RPM/avg/1278Nr. 393	€ 10.000	€ 10.000	€ 2.500	€ 7.500	€ -	€ -	€ -	
Mundo Crastino Meliori	-	€ 5.000	€ 5.000	€ -	€ -	€ 5.000	€ -	€ -	
Peter van Vliet	-	€ 4.000	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Marthe van Rijswijk Foundation	-	€ 3.500	€ 3.500	€ -	€ -	€ 3.500	€ -	€ -	
Stichting FEMI	-	€ 2.500	€ 2.500	€ -	€ -	€ 2.500	€ -	€ -	
ASN Foundation	rj/12/072	€ 1.000	€ 1.000	€ -	€ -	€ 1.000	€ -	€ -	
				€ 467.400	€ 51.342	€ 154.658	€ 153.000	€ 99.900	€ 8.500

Donateurs:				Bestemming					
Naam Donateur	Beschikingsnummer	Totaalbedrag toezegging	Deel voor 2012	UCEE Station	Wijkcijfers	Pasa la Voz	VoorleesExpress	Wijkactiviteiten	
Woonstad - Katen/Feijenoord	2012-004	€ 15.000	€ 15.000	€ -	€ 15.000	€ -	€ -	€ -	
Woonstad - Hillesluis	236/05H/21.12	€ 8.000	€ 8.000	€ 4.000	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	
Base Cusco	-	€ 5.800	€ 5.800	€ -	€ -	€ 5.800	€ -	€ -	
Vestia Feijenoord	-	€ 5.000	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	
Mano B.V.	-	€ 3.000	€ 3.000	€ -	€ -	€ 3.000	€ -	€ -	
Stichting Middelbusker-Stevens	-	€ 1.000	€ 1.000	€ -	€ -	€ 1.000	€ -	€ -	
Overige donateurs	-	€ 4.838	€ 4.838	€ -	€ -	€ 4.603	€ 235	€ -	
				€ 42.638	€ 4.000	€ 24.000	€ 14.403	€ 235	€ -

Totaal: € 714.804 € 90.538 € 253.962 € 167.403 € 175.072 € 27.829