



Hoedje van Papier

Kleiweg 91A
3051 GK ROTTERDAM

JAARVERSLAG 2013

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2013



JAARVERSLAG 2013

INHOUD

Paginanummer

1. Bestuur- en directieverslag

1.1	Inleiding	4
1.2	Algemeen	5
1.3	Activiteiten en financiële positie	9
1.4	Informatie over directie en bestuur	11
1.5	Toekomstparagraaf	14
1.6	Nawoord en bestuurlijke voornemens	15

2. Jaarrekening 2013

2.1	Balans per 31 december	17
2.2	Staat van baten en lasten	18
2.3	Resultaatbestemming	19
2.4	Kasstroomoverzicht	20
2.5	Lastenverdeelstaat	21
2.6	Uitsplitsing bestedingen aan de doelstelling	23
2.7	Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	25
2.8	Toelichting op de balans per 31 december	27
2.9	Toelichting op de baten	30
2.10	Toelichting op de lasten	31

3. Overige gegevens

3.1	Controleverklaring	36
-----	--------------------	----

Bijlage

Begroting 2014	39
Gedetailleerde overzichten bestedingen aan projecten	40



1. BESTUURS- EN DIRECTIEVERSLAG



1.1 Inleiding

Voor u ligt het verslag van een bijzonder jaar. Een jaar waarin Hoedje van Papier enorm gegroeid is. Een jaar ook waarin Hoedje van Papier, ondanks de moeilijke omstandigheden, erin geslaagd is om goede resultaten te bereiken voor een groeiend aantal mensen die daar behoefte aan hebben.

Voor veel groepen en individuen in de samenleving is participatie nog niet vanzelfsprekend, terwijl er wel steeds meer van burgers wordt gevraagd. Met de verschillende methodieken en projecten die Hoedje van Papier inzet, weet zij mensen te activeren en te stimuleren een actievere rol te spelen binnen de maatschappij. We zijn er als stichting trots op dat we steeds meer mooie en effectieve methodieken weten in te zetten om onze doelen te bereiken voor een steeds bredere doelgroep.

In 2013 zijn de mediaprojecten ingezet om naast kinderen ook ouderen, mensen met een beperking en Nieuwe Nederlanders te bereiken. De VoorleesExpress en het project Computerwijk zijn onder de vleugels van Hoedje van Papier het afgelopen jaar enorm gegroeid en geprofessionaliseerd in Rotterdam. Ook hebben we veel kinderen, jongeren en vrijwilligers weten te bereiken met op-maat-opdrachten die we voor verschillende opdrachtgevers hebben uitgevoerd. Als laatste hebben we ook in Peru belangrijke stappen gezet richting de verdere inbedding van de activiteiten binnen lokale structuren. Kortom, Hoedje van Papier is een organisatie die voortdurend in beweging is. Deze kracht is voor ons noodzakelijk, aangezien we ons bewegen in een continu verschuivend landschap.

Tegelijkertijd betekent dit dat we continu bezig zijn om ons intern aan te passen aan wat er extern van ons wordt gevraagd. Soms houdt dat in dat er van het personeel veel flexibiliteit wordt gevraagd. Gelukkig hebben wij tot nog toe mogen ervaren dat de betrokkenheid van iedereen ertoe geleid heeft dat deze flexibele opstelling er ook is. Daarbij voelen wij ons verbonden door onze kernwaarden (zie ook paragraaf 1.2.2 van dit verslag).

We hopen u met dit verslag een compleet overzicht te geven van al onze activiteiten en wensen u veel leesplezier!

Namens het bestuur van stichting Hoedje van Papier,

Henk Kleij
Voorzitter



1.2 Algemeen

1.2.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam te Rotterdam ingeschreven onder nummer 814752743.

De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting 'Hoedje van Papier' en is statutair gevestigd te Rotterdam. De rechtsvorm is de vorm van een stichting.

1.2.2 Visie, missie, doelstellingen en activiteiten

Hoedje van Papier geeft kwetsbare burgers, met name kinderen, jongeren en ouderen, de kans om op actieve wijze deel uit te maken van hun wijk, de maatschappij en beslissingen die op hen betrekking hebben. De stichting levert een substantiële bijdrage aan de verbetering van de situatie van kansarme kinderen, jongeren en ouderen, zowel in Nederland als in het buitenland, om hun welzijn en welbevinden te bevorderen.

Onze doelstelling om dit te bereiken is als volgt:

Bevorderen van participatie in de samenleving voor groepen en individuen voor wie dat niet vanzelfsprekend is, door middel van methodieken en projecten gerelateerd aan taal, media en educatie.

Met een zeer gedreven team, grote vrijwillige inzet en in samenwerking met veel verschillende partners wordt hieraan gewerkt. Tijdens de verschillende activiteiten van Hoedje van Papier wordt er hard gewerkt aan het stimuleren van actief burgerschap door zich te richten op de volgende aandachtsgebieden:

- het doelbewust werken aan specifieke sociale en cognitieve competenties, waarbij taalontwikkeling een belangrijke rol speelt;
- het bieden van kansen om zich actief in te zetten en een zinvolle bijdrage te kunnen leveren;
- Sociale ontmoeting, kennismaking en omgang met andere (wijk)bewoners.

Gezamenlijk dragen deze aandachtsgebieden bij aan de betrokkenheid van burgers. Om deze essentie te bereiken wordt veelvuldig gebruik gemaakt van specifieke middelen om bijvoorbeeld taalontwikkeling en computerkennis te stimuleren. De inzet van vrijwilligers speelt daarbij een essentiële rol.

Kernwaarden

Hoedje van Papier werkt vanuit de volgende kernwaarden:

- HvP werkt vanuit een grote *betrokkenheid* bij de maatschappij en de mensen met wie wij samenwerken. Deze betrokkenheid inspireert ons tot wat we doen en hoe we dit doen.
- In een maatschappij die continu evolueert en veranderende eisen stelt aan burgers, maar ook aan organisaties zoals de onze, is het belangrijk *flexibel* te zijn. Wij zijn als organisatie in staat ons creatief en daadkrachtig aan te passen aan datgene waar het meest behoefte aan is.
- Geen mens of organisatie staat op zichzelf. *Samenwerking* met andere organisaties en het aangaan van *verbindingen* is dan ook de kracht van HvP. Ook de mensen op wie onze projecten zijn gericht proberen we te stimuleren om zich te verbinden aan andere mensen, netwerken en doelstellingen.
-



- HvP gelooft dat ieder persoon kwaliteiten en dromen heeft. Sommige mensen hebben een extra steuntje in de rug nodig om deze te ontdekken en in te zetten. Onze projecten zijn dan ook gericht op het *activeren* van mensen *door uitgaan van eigen kracht*.
- HvP voert haar projecten met *aandacht voor mens en kwaliteit* uit en heeft zich daarmee als een *betrouwbare* partner weten te onderscheiden.
- *Wijkontwikkeling* is een belangrijke peiler die HvP met haar projecten beoogt te bereiken.

Activiteiten

Projecten sociale vaardigheden en media

Pasa la Voz

Hoedje van Papier heeft haar basis in Peru, in de stad Cusco. Hier zijn, door zusterstichting Pasa la Voz, in 2005 de mediaworkshops ontstaan voor kinderen die veelal op straat leven, in opvanghuizen verblijven of al op 8-jarige leeftijd moeten werken om het gezin te helpen. Reacties die wij van de begeleiders van de kinderen in Peru hebben ontvangen waren uitermate positief. Volgens hen zijn de kinderen reeds na een paar maanden assertiever, extravertter en socialer. Zij hebben een groter zelfvertrouwen en durven duidelijker hun mening te uiten. Ze zijn minder verlegen, maken makkelijker vrienden en durven met meer gemak deel te nemen aan sociale activiteiten. Dit vormde uiteindelijk de aanleiding om ook in de aandachtswijken in Nederland van start te gaan met de mediaprojecten Wijkcijfers en Wijkcijfers Plus.

Wijkcijfers, WijkcijfersPlus en Wijkcijferspersbureaus

De mediaworkshops die Hoedje van Papier onder de naam Wijkcijfers en WijkcijfersPlus uitvoert zijn gericht op de ontwikkeling van die competenties die uitermate belangrijk zijn voor de integrale ontwikkeling van de deelnemers als actieve burgers binnen hun school, werk en wijk. De deelnemers worden tijdens de workshops gemotiveerd en in staat gesteld om als journalisten, tv- en radiomakers deel uit te maken van hun wijk en de maatschappij. Zo wordt men bovendien actief betrokken bij beslissingen die op hen betrekking hebben. Zij doen hiermee niet alleen praktische kennis op; ze onderzoeken ook thema's die dicht bij hun beleevingswereld liggen. Ze verkennen hun buurt en worden zich bewuster van wat zich er allemaal afspeelt. Daarbij maken zij bovendien contact met andere bewoners met wie zij normaal gesproken niet in aanraking zouden komen. Zo leren de deelnemers zich in te leven in anderen, een kritische houding te ontwikkelen, een mening te vormen, maar ook zelf naar oplossingen te zoeken. Uiteindelijk moeten de activiteiten zelf, maar ook de betrokkenheid van de deelnemers buiten de activiteiten om een bijdrage leveren aan een betere, sociale leefomgeving in de wijken.

Binnen de Wijkcijferspersbureaus komen kinderen uit de wijk gedurende het gehele schooljaar bij elkaar om vanuit de verschillende disciplines hun stem te laten horen. Resultaten worden geplaatst of uitgezonden in lokale media en op de Wijkcijferswebsite.

Projecten taalontwikkeling en taalstimulering

VoorleesExpress

De VoorleesExpress introduceert het voorleesritueel bij gezinnen met een taalachterstand. Zo wordt het leesplezier vergroot en de taalontwikkeling van de kinderen (2 tot 8 jaar) gestimuleerd. Daarnaast brengt de VoorleesExpress standsgenoten met verschillende achtergronden met elkaar in contact om de sociale cohesie te versterken. Het project is in 2006 in de Utrechtse wijk Kanaleneiland gestart. Van een klein burgerinitiatief is het uitgegroeid tot een professioneel project met landelijk succes. Hoedje van Papier heeft het project in Rotterdam verder ontwikkelt. Voorlezen is een bewezen en heel effectief middel om taalachterstand tegen te gaan.

De vrijwillige voorlezer komt een half jaar lang, wekelijks, bij het gezin thuis. De voorlezer, de coördinator en het gezin zoeken samen naar een manier om het voorlezen een blijvend plekje in het gezin



te geven. Hierbij worden de ouders intensief betrokken en gestimuleerd dit zoveel mogelijk over te nemen. Binnen de VoorleesExpress zijn inmiddels diverse afzonderlijke taalprogramma's succesvol geïntegreerd. Dit zijn de programma's Taal voor Thuis, Taal voor het Leven en Meer Taal Meer Kans. Bij dit project zijn op jaarbasis zo'n 300 vrijwilligers betrokken.

Voorleestrainingen en taal- en voorleesprojecten op school

Om taalontwikkeling en ouderbetrokkenheid te stimuleren, verzorgt Hoedje van Papier vanuit haar expertise van de VoorleesExpress ook trainingen interactief voorlezen en taalbevordering op basisscholen. Dit doet zij door op scholen trainingen aan te bieden aan ouders die vervolgens op de basisscholen van hun kinderen vrijwillig willen voorlezen. In dit kader wordt samengewerkt met basisscholen in Rotterdam.

Projecten Computerkennis

Computerwijk

Hoedje van Papier organiseert onder de naam Computerwijk computercursussen in de wijk voor en door buurtbewoners. De lessen worden gegeven door vrijwillige docenten uit de buurt, die door ons worden getraind. Het contact tussen de buurtgenoten tijdens de cursus is vaak net zo waardevol als het leren van computervaardigheden, omdat dit vaak een verbreding van de leefwereld van de cursisten betekent. Bovendien blijkt dat het vergroten van digitale vaardigheden ook de toegang tot (vrijwilligers)werk kan verbeteren en hier worden dan ook aanvullende cursussen specifiek op ontwikkeld.

Bovendien delen de deelnemers hun interesse in de computer; hun afkomst, achtergrond en geloof is heel verschillend. Tijdens de cursus komen ze vaak voor het eerst met elkaar in contact, iets wat anders vaak nauwelijks gebeurt. Zo vergroten de cursussen niet alleen het zelfvertrouwen en de kansen van de deelnemers, maar dragen ook bij aan een prettiger en sterkere buurt. Er is veel ruimte voor persoonlijke aandacht en een veilige leeromgeving. De deelnemers worden zo gestimuleerd om zichzelf te ontwikkelen. Computerwijk maakt gebruik van locaties en organisaties die de doelgroep al bereiken. Onze cursussen zijn daardoor laagdrempelig en toegankelijk.

Projecten Diversiteit

Diversity Joy

Diversity Joy heeft als ambitie en missie om mensen de kracht en 'joy' van diversiteit te laten ervaren. De weg naar die kracht en 'joy' vraagt echter ook het onder ogen zien en erkennen van de pijn die vaak samengaat met diversiteit. Dat is één van de gevoelige onderwerpen van deze tijd, en die pijn vraagt de aandacht voordat de werkelijke sociale verbinding en de joy kunnen ontstaan.

In grote steden zoals Rotterdam is diversiteit een integraal onderdeel van het dagelijks leven. Thuis, op het werk, op school, in de publieke ruimte, overal zijn er duidelijk zichtbare verschillen waarmee ieder zich moet verstaan. Sommige verschillen zijn zichtbaar; huidskleur, sexe, leeftijd. Sommige zijn onzichtbaar: seksuele voorkeur, trauma, onzichtbare handicaps. Sommige zijn aangeboren, zoals bijvoorbeeld huidskleur. Andere zijn 'verdiend', bijvoorbeeld opleiding of welstand. Hoewel die laatste scheidslijn niet altijd helder kan worden getrokken. Immers, als je voor een dubbeltje geboren bent?. Hoedje van Papier voert dit project, bestaande uit workshops diversiteit, uit met de landelijke organisatie van Diversity Joy.

Diensten

Maatwerkactiviteiten

Hoedje van Papier voert ook activiteiten op maat in opdracht uit. Bij elke aanvraag wordt er gekeken of de activiteit aansluit bij de doelgroep en wat de maatschappelijke insteek is. Veelal voeren we deze activiteiten uit in opdracht van stichtingen, (deel)gemeentes, woningcorporaties of andere organisaties.



Trainingen en workshops

Het team van Hoedje van Papier is op diverse terreinen inzetbaar op het gebied van trainingen en workshops. Specialisaties zijn:

- Voorlees- en taalontwikkelingstrainingen
 - Methodiektrainingen media
 - Trainingen Actief Burgerschap
- Trainingen Logical Framework

1.2.3 Juridische structuur

Hoedje van Papier is een zelfstandig opererende stichting.

1.2.4 Samenstelling bestuur en directie

Bestuur

Voorzitter:	De heer H.W. Kleij
Secretaris:	De heer P.C. Piket
Penningmeester:	De heer P.C. Piket
Algemeen bestuurslid:	De heer A.B. Fernandes
Algemeen bestuurslid:	Mevrouw M.R.T. Blom-Jorna
Algemeen bestuurslid:	Mevrouw E.J. Hagens-Baldee

Directie

Directeur:	Mevrouw L.J. Kerstens
------------	-----------------------



1.3 Activiteiten en financiële positie

1.3.1 Kengetallen

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	%	%
<i>Bestedingspercentage</i>		
Totaal van de bestedingen uitgedrukt in een percentage van het totaal van de baten.	82,6	88,1
<i>Percentage kosten fondsenwerving</i>		
Kosten van eigen fondsenwerving uitgedrukt in een percentage van de baten uit eigen fondsenwerving.	6,5	10,4
<i>Percentage kosten beheer en administratie</i>		
Kosten van beheer en administratie uitgedrukt in een percentage van het totaal van de lasten.	6,8	4,9

1.3.2 **Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen**

Om de activiteiten te kunnen uitvoeren zijn financiële middelen nodig. Hoedje van Papier werft hiervoor op verscheidene manieren gelden en voert daarnaast projecten uit in opdracht, tegen betaling. De fondswerving van de afgelopen jaren kenmerkte zich door de volgende speerpunten:

- Inzetten op een toenemende bijdrage van de gemeentelijke overheid (omdat de lokale gemeente een direct voordeel heeft van ons werk).
- Bouwen aan structurele subsidierelaties met de overheid (dit was in de deelgemeenten Feijenoord en Noord gerealiseerd, maar wordt door veranderingen in de subsidiewereld na 2013 alweer afgebouwd).
- Bouwen aan een lange termijn relatie met fondsen (dit is gedeeltelijk gelukt op basis van nieuwe projectplannen en deels door elk jaar goede resultaten te laten zien).
- Voortdurend betrekken van nieuwe fondsen bij ons werk (door middel van fondsaanvragen voor afgebakende activiteiten en deelprojecten).
- Contacten leggen met vermogende particulieren via charity managers van het bankwezen.
- Toenemende betrokkenheid van bedrijfsleven en particulieren.

Door bezuinigingen bij de overheid en de inmiddels in gang gezette uitbesteding van het gemeentelijk welzijnswerk aan grote zorgaanbieders, is nog altijd moeilijk te voorspellen hoe de overheidsfinanciering de komende jaren gaat verlopen. Voor 2013 en 2014 zijn nog geen directe problemen gesignaleerd, maar verder kijkend naar 2015 is de situatie nog ongewis. Hoedje van Papier volgt de ontwikkelingen op de voet, zodat ook tijdig op veranderingen kan worden geanticipeerd. Vooralsnog gaat dit de stichting goed af. 2013 wordt zelfs afgesloten met de hoogste begroting (en dekking) in het bestaan van de stichting en ook voor 2014 zijn de prognoses goed.

Hoedje van Papier streeft er naar om met een toenemende begroting ook de reserves en fondsen mee te laten groeien. De maandelijkse kosten voor de financiering van alle activiteiten, personeel en organisatie worden hoger, zodat meer reserves nodig zijn om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen. De reserves en fondsen bestaan enkel uit een Continuïteitsreserve. De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de



nabije toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan en er in geval van calamiteiten (zoals gedwongen ontslagen van personeel) adequaat en netjes kan worden gehandeld.

1.3.3 Beleggingsbeleid

Overtollige liquide middelen worden aangehouden op de vermogens spaarrekening van de stichting bij de ING bank.

1.3.4 Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers worden ingezet als uitvoerders, ondersteuning en begeleiding bij diverse activiteiten van Stichting Hoedje van Papier. Zij worden via de vrijwilligerscoördinatoren geselecteerd en tekenen vervolgens een vrijwilligersovereenkomst waarin rechten en plichten, taken en data worden vastgelegd. Alle vrijwilligers die aan de slag gaan bij Hoedje van Papier zijn verplicht om voorafgaand aan hun werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren. Voor de vrijwillige inzet ontvangen de vrijwilligers een kleine vergoeding:

- Bij de media-activiteiten ontvangen de vrijwilligers een vergoeding in de vorm van een tegoedbon van € 50,00 per persoon na afronding van de werkzaamheden.
- Bij de taalactiviteiten ontvangen vrijwilligers die voorlezen bij een gezin € 40,00 in de vorm van tegoedbonnen.
- De coördinatoren die de vrijwillige voorlezers aansturen ontvangen per gezin waar wordt voorgelezen € 80,00 in de vorm van tegoedbonnen.
- Daarnaast ontvangen alle vrijwilligers een abonnement bij de bibliotheek.

Naast vrijwilligers werkt Hoedje van Papier met stagiairs. Ook zij worden ingezet als ondersteuning en begeleiding bij incidentele activiteiten. Voor hen gelden dezelfde voorwaarden als voor de vrijwilligers. Daarnaast kunnen stagiairs voor langere periode werkzaam zijn bij Hoedje van Papier, waarbij zij ook ondersteuning bieden bij dagelijkse werkzaamheden op kantoor. Stagiairs die een half jaar of een jaar meerdere dagen per week werkzaam zijn voor Hoedje van Papier ontvangen daarvoor een stagevergoeding van € 150,00 per maand.



1.4 Informatie over directie en bestuur

1.4.1 Taak en werkwijze van bestuur en directie

Het bestuur heeft een beleidsbepalende taak, bestaande uit:

- Bepalen/goedkeuren en bewaken van algemeen beleid.
- Bepalen/goedkeuren en bewaken van personeelsbeleid.
- Bepalen/goedkeuren en bewaken van inhoudelijk beleid.

Daarnaast heeft het bestuur een voorwaardescheppende taak, die bestaat uit:

- Scheppen van voorwaarden en faciliteiten zodat de stichting haar werk kan verrichten en de continuïteit van de stichting is gewaarborgd.
- Creëren van maatschappelijk en politiek draagvlak.
- Creëren van financiële mogelijkheden.
- Een bijdrage leveren aan het imago van de stichting (ambassadeursfunctie).

Het bestuur vergadert 4 keer per jaar. Naast het voorbereiden en het bijwonen van de vergaderingen worden incidenteel en afhankelijk van de bestuursfunctie extra inspanningen van bestuursleden gevraagd. De tijdsinvestering van bestuursleden vraagt gemiddeld 6 uur per maand. Afhankelijk van de taak kan incidenteel meer tijd nodig zijn.

In de praktijk functioneert het bestuur als een raad van toezicht en is het een bestuur op afstand. De directeur rapporteert aan het bestuur en toetst de huidige strategie en werkwijze voor de verdere invulling van de uitvoering. Doordat het bestuur haar bevoegdheden heeft gedelegeerd aan de directeur, kan het bestuur geen directe invloed uitoefenen op de bedrijfsvoering.

Motivatie

De bestuursleden zijn enthousiast, omdat ze:

- meekijken in een organisatie die bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
- meebeslissen over de toekomst van de stichting;
- inzicht hebben in de organisatie op basis van managementrapportages;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen;
- bijdragen aan de vernieuwing en professionalisering van de stichting;
- verantwoordelijkheid en zorg willen dragen voor de stichting en het personeel dat in dienst is;
- hun netwerk willen verruimen;
- (willen) leren van anderen met verschillende invalshoeken en perspectieven;
- een maatschappelijke betrokkenheid voelen en bereid zijn om daar vrijwillig aan bij te dragen;
- interesse hebben in de landelijke en gemeentelijke politiek.

Taken, verantwoordelijkheden en werkwijze

Het bestuur heeft de directeur statutair gevolmachtigd voor de dagelijkse aansturing van de stichting. Het bestuur fungeert als sparringpartner voor de directeur van de stichting en moet goedkeuring geven

aan de toekomstrichting die de directeur voorstelt.

Ook moet financieel goedkeuring worden gegeven aan de begroting en de jaarrekening en heeft het bestuur een adviserende en stimulerende rol als het gaat om het verzamelen van inkomsten via subsidiestromen.

Het bestuur is het enige orgaan dat de directeur uit de functie mag ontslaan. De directeur informeert en betreft de bestuursleden bij de werkzaamheden van de stichting tijdens bestuursvergaderingen. Voorafgaand aan de vergadering ontvangen de bestuursleden een managementrapportage. Op basis



hiervan moeten de bestuursleden op hoofdlijnen mee kunnen denken en kunnen klankborden over vernieuwing en professionalisering en de bedrijfsvoering van de stichting. Bovendien bewaakt het bestuur dat nieuwe ideeën en plannen binnen de kaders van de gekozen strategie passen. De secretaris schrijft de notulen van de vergadering.

Bevoegdheden van het bestuur zijn voorts:

- het in onderling overleg toebedelen van bestuurstaken;
- aangaan van verbintenissen met derden;
- vertegenwoordiging van de stichting naar buiten;
- benoeming, schorsing en eventueel ontslag van directie.

Het profiel van de bestuursleden kenmerkt zich door:

- durven de verantwoordelijkheid te nemen voor de stichting en het personeel;
- onderschrijven van de doelstellingen van de organisatie en het hebben van een brede belangstelling op de ontwikkelingen op het gebied van de doelstellingen van de stichting;
- staan achter de huidige strategie en werkwijze;
- het hebben van een gezonde positieve kritische houding;
- interesse hebben in de samenwerkingsverbanden ten behoeve van het bewaken van de ontwikkeling van kinderen in een doorgaande lijn;
- het hebben van affiniteit met werken met kinderen en jongeren en zich kunnen verplaatsen in de leefwereld van kinderen en jongeren;
- zich bij voorkeur in deze belangstelling worden ondersteund door hun ervaring met en/of inzicht op dit gebied;
- het zijn van betrokken bestuurders en representatief zijn voor de doelstellingen van de stichting;
- hebben van visie op het besturen op afstand en bij voorkeur hebben van ervaring met en inzicht in beleidsmatige en bestuurlijke processen;
- hebben van affiniteit met de verschillende doelgroepen waarmee en waarvoor de stichting werkt;
- hebben van een visie op ervaringsdeskundigheid, empowerment, cliëntparticipatie en vermaatschappelijking;
- bekendheid met politieke verhoudingen, de cliëntenorganisaties/-bewegingen en voorzieningestructuur in de regio Rotterdam;
- beschikken over goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- hebben van persoonlijke ervaring in het werkgebied.

1.4.2 Bezoldigings- en vergoedingsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen vergoedingen voor hun werkzaamheden. Directie en medewerkers ontvangen een salaris dat qua hoogte vergelijkbaar is met de salarisschalen uit de CAO Welzijn. Er is geen pensioenvoorziening voor de medewerkers. Medewerkers ontvangen een onkostenvergoeding voor woon-werkverkeer en, afhankelijk van de functie, een mobiele telefoon van de zaak.

1.4.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur

Het bestuur van Hoedje van Papier bestaat uit vijf bestuursleden. Overeenkomstig de statuten worden zij benoemd door het voltallige bestuur voor een periode van vijf jaar, vastgelegd in een rooster van aftreden. Op 11 januari 2012 hebben twee bestuursleden hun termijn verlengd met vijf jaar en zijn drie nieuwe bestuursleden aangetreden, ook voor de periode van vijf jaar. Een jaar voorafgaand aan het aftreden van bestuursleden kunnen bestuursleden en directie nieuwe kandidaten aandragen. Bij



een meerderheid van drie stemmen zullen zij worden uitgenodigd voor een gesprek waarbij het voltallige bestuur en de directeur aanwezig zullen zijn.

1.4.4 Nevenfuncties directie, bestuursleden

- voorzitter: de heer H.W. Kleij, coördinator Centrum voor Jeugd en Gezin in dienst van de gemeente Schiedam;
- penningmeester/secretaris: de heer Dr. Pieter Piket, econoom Nationale Hogeschool voor Toerisme en Verkeer;
- algemeen lid: de heer Tony Fernandes, verantwoordelijke Credit Programma's Azië/Latijns Amerika, Financial Business Unit, Cordaid;
- algemeen lid: mevrouw Marijke Blom, zelfstandig trainer/adviseur;
- algemeen lid: mevrouw Beppie Hagenaars-Baldee, P&O-adviseur Gemeente Lansingerland.



1.5 Toekomstparagraaf

Voor 2014 zal het accent komen te liggen op de volgende programmalijnen (zie bijlage 1 jaarverslag).

1. Structureren en bestendigen nieuwe organisatieopzet
2. Programmalijn Media
3. Programmalijn VoorleesExpress
4. Programmalijn Computerwijk
5. Programmalijn Acquisitie overige opdrachten/overige projecten
6. Programmalijn Pasa la Voz Peru

De begroting voor 2014 is vastgesteld op € 1.028.858 (inclusief BTW). Deze begroting is vastgesteld op basis van de verwachtingen die Hoedje van Papier heeft op het gebied van inkomsten uit fondsenwerving en omzet uit opdrachten.

Voor de begroting over 2014 verwijzen wij u naar bijlage 1 van het jaarverslag. Er zullen volgens deze begroting de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- 7 workshops onder titel 'van Kwetsbaar naar Daadkrachtig'
- Voorleesexpressactiviteiten (aan 375 gezinnen)
- 75 Computerworkshops volgens de Computerwijkmethode
- project Pasa la Voz Peru
- Diverse workshops en overige activiteiten, waaronder 29 workshops op maat, diverse voorleesprojecten op maat en uitvoering van de projecten Jeugdvakantieland, Meer Taal Meer Kans, Welkom in mijn Wijk en Diversity Joy

Maximaal 10% van de inkomsten uit fondsenwerving zal worden besteed aan de kosten voor fondsenwerving en hieraan ondersteunende activiteiten. Eventuele reserves uit opdrachten zullen terugvloeien in de continuïteitsreserve. Eventuele reserves uit fondsenwerving zullen ofwel worden terugbetaald aan fondsen die dat wensen ofwel terugvloeien in het stichtingskapitaal, onder de voorwaarde dat dit geld besteed wordt aan activiteiten die aansluiten op het doel waarvoor het geld toentertijd is verkregen.



1.6 Nawoord en bestuurlijke voornemens

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt door Hoedje van Papier. Met tevredenheid kunnen we vaststellen dat dit geleid heeft tot mooie resultaten. Resultaten die de verwachtingen zelfs overstegen. Binnen de omstandigheden en veranderingen waarbinnen de stichting zich begeeft, hebben we niet alleen ons hoofd boven water weten te houden, maar zijn we uitgegroeid tot een belangrijke speler die op verschillende gebieden een bijdrage weet te leveren aan een maatschappij waarbinnen mensen steeds meer in staat zijn voor zichzelf op te komen.

Met de uitvoer van nieuwe projecten in Rotterdam en het steeds meer inspelen op de vraag vanuit de maatschappij, is Hoedje van Papier een belangrijke weg ingeslagen die zij ook in 2014 verder wil voortzetten. Er zal daarom ook in 2014 vanuit onze doelstelling om participatie te bevorderen verder worden ingezet op het flexibel inspelen op behoeften en kansen in de maatschappij. Naast de succesvolle projecten die ook in 2014 verder zullen worden uitgerold, zullen we steeds meer op maat projecten ontwikkelen en nieuwe samenwerkingsverbanden aangaan.

Ook in Peru zullen we ons verder inzetten om de zelfredzaamheid van kinderen die opgroeien in zeer moeilijke omstandigheden te vergroten. Tegelijkertijd zal extra worden ingezet op het opzetten van een opleidingstraject voor sociaal werk, zodat de activiteiten van Pasa la Voz steeds verder ingebed raken in bestaande, lokale structuren.

Om bovengenoemde taak te volbrengen, moeten we kunnen rekenen op een sterk en betrokken team. De afgelopen jaren is er dan ook veel geïnvesteerd om een enthousiaste en bekwame groep mensen bij onze projecten te betrekken. Ik ben er dan ook van overtuigd dat we door hard werken en met dezelfde betrokkenheid ook in 2014 weer mooie resultaten zullen behalen!

Een woord van dank vanaf deze plaats gaat ook uit naar al diegenen, zowel instellingen als personen, die het, door hun inzet of door wat voor bijdrage dan ook, voor nu en in de toekomst mogelijk maken om onze werkzaamheden uit te voeren en iedere keer weer nieuwe wegen te bedenken om handen en voeten te geven aan onze doelstelling.

Henk Kleij
Voorzitter Stichting Hoedje van Papier



2. JAARREKENING 2013



2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2013	31-12-2012
		€	€
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Debiteuren	2.8.1	3.308	4.915
Nog te ontvangen fondsen en subsidies	2.8.2	96.211	87.229
Overige vorderingen en activa	2.8.3	38.990	20.626
		<u>138.509</u>	<u>112.770</u>
		-----	-----
Liquide middelen	2.8.4	152.073	94.810
		<u>290.582</u>	<u>207.580</u>
		=====	=====
PASSIVA		31-12-2013	31-12-2012
		€	€
Reserves en fondsen 2.8.5			
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		93.431	47.082
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		1.481	6.246
		<u>94.912</u>	<u>53.328</u>
		-----	-----
Kortlopende schulden			
Crediteuren		25.925	14.885
Belastingen en sociale lasten	2.8.6	25.264	17.412
Vooruitontvangen subsidies en fondsen	2.8.7	61.048	42.917
Overige kortlopende schulden	2.8.8	83.433	79.038
		<u>195.670</u>	<u>154.252</u>
		-----	-----
Totaal passiva		<u>290.582</u>	<u>207.580</u>
		=====	=====



2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Eigen fondsenwerving	2.9.1	517.409	510.000	510.037
Subsidies van overheden	2.9.2	344.674	275.000	204.766
Overige baten	2.9.3	108.390	144.777	79.952
Totaal baten		970.473	929.777	794.755
<u>LASTEN</u>				
Besteed aan doelstellingen				
UCEE Station	2.6	28.259	38.590	74.506
Wijktijgers	2.6	126.777	187.547	240.755
Pasa la Voz	2.6	149.072	127.039	177.601
VoorleesExpress	2.6	282.589	303.507	133.834
Wijkactiviteiten	2.6	39.593	65.037	73.529
Computerwijk	2.6	111.839	84.548	-
Meer Taal Meer Kans	2.6	32.696	-	-
Diversity Joy	2.6	7.672	-	-
DG Prins Alexander	2.6	23.039	-	-
		801.536	806.268	700.225
Kosten werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	2.5	33.817	46.755	52.949
Kosten verkrijging subsidies	2.5	30.877	46.754	42.031
		64.694	93.509	94.980
Beheer en administratie				
Kosten van beheer en administratie	2.5	62.659	30.000	40.712
Totaal lasten		928.889	929.777	835.917
Exploitatieresultaat		41.584	-	-41.162



2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Continuïteitsreserve	46.349	-	-47.408
Bestemmingsfondsen	-4.765	-	6.246
	<u>41.584</u>	<u>-</u>	<u>-41.162</u>



2.4 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2013	2012
	€	€
Kasstroom uit activiteiten		
Totaal baten	970.473	794.755
Totaal lasten	928.889	835.917
Exploitatieresultaat	41.584	-41.162
Cash-flow	41.584	-41.162
<i>Mutaties in:</i>		
Debiteuren	1.607	1.355
Te ontvangen fondsen en subsidies	-8.982	59.705
Overige vorderingen en activa	-18.364	-16.220
Crediteuren	11.040	4.972
Belastingen en sociale lasten	7.852	819
Vooruitontvangen subsidies	18.131	-130.787
Overige kortlopende schulden	4.395	1.007
	15.679	-79.149
Totaal kasstroom uit activiteiten	57.263	-120.311
Totale kasstroom	57.262	-120.311
Saldo liquide middelen begin	94.810	215.121
Totale kasstroom	57.263	-120.311
Saldo liquide middelen eind	152.073	94.810



2.5 Overzicht lastenverdeling

Bestemming		<u>Doelstellingen</u>			<u>Werving baten</u>		<u>Beheer</u>	Totaal 2013
		Projecten*	Eigen fondsen- werving	Subsidies	Beheer en administratie			
Lasten		€	€	€	€	€	€	
Afdrachten	2.10.1	131.962	-	-	-	-	131.962	
Verwervingen	2.10.2	41.698	-	-	-	-	41.698	
Vakkrachten	2.10.3	241.006	14.696	11.756	26.452	-	293.910	
Personeelskosten	2.10.4	299.621	8.728	8.728	32.050	-	349.127	
Reis- en vervoerskosten	2.10.5	4.932	-	-	-	-	4.932	
Publiciteitskosten	2.10.6	3.329	-	-	-	-	3.329	
Huisvestingskosten	2.10.7	18.129	2.385	2.385	955	-	23.854	
Kantoorkosten	2.10.8	31.131	4.096	4.096	1.638	-	40.961	
Algemene kosten	2.10.9	29.728	3.912	3.912	1.564	-	39.116	
Totaal lasten		801.536	33.817	30.877	62.659	-	928.889	

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale baten 82,6%

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten 86,3%

Fondsenwervingspercentage:

Kosten eigen fondsenwerving/baten eigen
fondsenwerving 6,5%

Percentage kosten beheer en administratie

Kosten beheer en administratie/totale lasten 6,8%

* De bestedingen aan de doelstelling zijn op pagina 19
uitgesplitst naar de diverse projecten.



<i>Begroot 2013</i>	Totaal 2012
€	€
130.052	165.713
57.100	27.660
340.942	310.891
305.929	223.341
1.500	5.553
9.250	7.809
27.504	19.113
30.000	21.084
27.500	54.753
<u>929.777</u>	<u>835.917</u>

86,7% 88,1%

86,7% 83,8%

9,2% 10,4%

3,2% 4,9%



2.6 Uitsplitsing bestedingen aan de doelstelling

Bestemming	Doelstellingen				
	UCEE Station	Wijktijgers	Pasa la Voz	Voorlees Express	Wijk activiteiten
Lasten	€	€	€	€	€
Afdrachten	-	-	131.962	-	-
Verwervingen	2.102	12.326	1.451	6.927	6.816
Vakkrachten	9.780	49.256	3.286	61.837	21.461
Personeelskosten	13.028	48.516	10.352	161.358	7.323
Reis- en vervoerskosten	52	890	1.798	1.048	761
Publiciteitskosten	24	137	-	3.075	39
Huisvestingskosten	679	3.668	89	10.951	1.051
Kantoorkosten	866	4.677	14	21.854	1.293
Algemene kosten	1.728	7.307	120	15.539	849
Totaal lasten	28.259	126.777	149.072	282.589	39.593



Computer- wijk	Meer Taal Meer Kans	Diversity Joy	DG Prins Alexander	Totaal 2013
€	€	€	€	€
-	-	-	-	131.962
9.218	-	-	2.858	41.698
40.013	30.401	7.223	17.749	241.006
55.522	1.015	344	2.163	299.621
333	32	-	18	4.932
54	-	-	-	3.329
1.513	-	-	178	18.129
2.140	109	105	73	31.131
3.046	1.139	-	-	29.728
111.839	32.696	7.672	23.039	801.536



2.7 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.7.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis Richtlijn 650 voor "Richtlijn Fondsenwervende Instellingen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

2.7.2 Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, aangepast aan de situatie van 2013.

Grondslagen van waardering

2.7.3 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.7.4 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Subsidieverplichtingen zijn opgenomen op basis van een besluit ter zake, welke schriftelijk is kenbaar gemaakt aan de ontvanger van de subsidie.

2.7.5 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen en gelden die vastliggen in vaste activa.



Grondslagen van resultaatbepaling

2.7.6 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.7.7 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

2.7.8 Lasten

Subsidieverplichtingen en verplichtingen tot fondsbestedingen worden ten laste gebracht van het boekjaar waarin het besluit tot toekenning schriftelijk aan de subsidie en/of fondsontvanger is meegedeeld.

Indien subsidieverplichtingen vervallen worden deze in het boekjaar waarin zij vervallen in mindering gebracht op de verstrekte subsidies of giften.

2.7.9 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.



2.8 Toelichting op de balans

	2013	2012
	€	€
ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>2.8.1 Debiteuren</u>		
Debiteuren	3.308	4.915
Af: voorziening voor dubieuze debiteuren	-	-
	<u>3.308</u>	<u>4.915</u>
<u>2.8.2 Nog te ontvangen fondsen en subsidies</u>		
Nog te ontvangen fondsen	45.403	71.292
Nog te ontvangen subsidies	50.808	15.937
	<u>96.211</u>	<u>87.229</u>
<u>2.8.3 Overige vorderingen en activa</u>		
Nog te factureren omzet	10.855	15.657
Vooruitbetaald bedrag Pasa la Voz	24.700	-
Vooruitbetaalde kosten	557	3.664
Verzekeringen	1.066	431
Overige vorderingen	1.812	874
	<u>38.990</u>	<u>20.626</u>
<u>2.8.4 Liquide middelen</u>		
ING 4644474	17.531	16.977
ING zakelijke spaarrekening	134.542	77.833
	<u>152.073</u>	<u>94.810</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.



2.8 Toelichting op de balans (vervolg)

	2013	2012
	€	€
PASSIVA		
<u>2.8.5 Reserves en fondsen</u>		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	47.082	94.490
Mutatie volgens resultaatbestemming	46.349	-47.408
Saldo per 31 december	93.431	47.082

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

Bestemmingsfondsen

Saldo per 1 januari	6.246	-
Mutatie volgens resultaatverdeling	-4.765	6.246
Saldo per 31 december	1.481	6.246

Specificatie bestemmingsfondsen

	Saldo per 01-01-2013	Ontvangen	Besteed	Saldo per 31-12-2013
	€	€	€	€
VoorleesExpress	6.246	317.041	323.287	-
UCEE Station	-	35.000	33.592	1.408
Wijktijgers	-	138.901	138.901	-
Pasa la Voz	-	148.904	148.904	-
Wijkactiviteiten	-	15.100	15.100	-
Computerwijk	-	130.590	130.590	-
Meer Taal Meer Kans	-	40.000	39.932	68
Diversity Joy	-	9.172	9.172	-
DG Prins Alexander	-	27.375	27.370	5
	6.246	862.083	866.848	1.481



2.8 Toelichting op de balans (vervolg)

	2013	2012
	€	€
<u>2.8.6 Belastingen en sociale lasten</u>		
Omzetbelasting	2.116	6.402
Loonheffing	23.148	11.010
	<u>25.264</u>	<u>17.412</u>
<u>2.8.7 Vooruitontvangen subsidies en fondsen</u>		
Vooruitontvangen subsidies	38.233	1.250
Vooruitontvangen fondsen	22.815	41.667
	<u>61.048</u>	<u>42.917</u>
<u>2.8.8 Overige kortlopende schulden</u>		
Nog te betalen kosten vakkrachten	42.260	25.094
Reservering vakantiegeld	11.752	10.346
Reservering accountantskosten	7.500	7.865
Reservering administratiekosten	5.000	-
Vooruit gefactureerde bedragen	5.000	7.50
Nog te betalen bonussen	2.500	-
Overige schulden	9.421	28.233
	<u>83.433</u>	<u>79.038</u>

2.8.9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Niet alle subsidietoekenningen over 2013 zijn afgerekend en definitief vastgesteld.



2.9 Toelichting op de baten

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
BATEN			
<u>2.9.1 Eigen fondsenwerving</u>			
Inzamelingsacties en sponsoren	2.036		130
Donateurs	18.072		42.507
Fondsen	497.301		467.400
	<u>517.409</u>	<u>510.000</u>	<u>510.037</u>
<u>2.9.2 Subsidies van overheden</u>			
Subsidies	344.674		204.766
	<u>344.674</u>	<u>275.000</u>	<u>204.766</u>
<u>2.9.3 Overige baten</u>			
Omzet workshops	42.354		45.664
Omzet reportages	3.935		295
Overige baten	62.101		33.993
	<u>108.390</u>	<u>144.777</u>	<u>79.952</u>



2.10 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
<u>2.10.1 Afdrachten</u>			
Afdrachten pin Cusco	131.962		165.713
	<u>131.962</u>	130.052	<u>165.713</u>
	=====	=====	=====
<u>2.10.2 Verwervingen</u>			
Aanschaf materialen	7.354		4.143
Huur materialen	546		1.591
Aanschaf eindproducten	21.722		21.926
Franchisevergoeding	12.076		-
	<u>41.698</u>	57.100	<u>27.660</u>
	=====	=====	=====
<u>2.10.3 Vakkrachten</u>			
Inkoop vakkrachten	293.910		310.891
	<u>293.910</u>	340.942	<u>310.891</u>
	=====	=====	=====
<u>2.10.4 Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	263.567		191.504
Sociale lasten	46.372		31.837
Kosten vrijwilligers	24.101		-
Overige personeelskosten	15.087		-
	<u>349.127</u>	305.929	<u>223.341</u>
	=====	=====	=====

Het gemiddeld aantal werknemers gedurende het boekjaar 2013 bedroeg 8,9 (2012: 6,2).



2.10 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
Directiebezoldiging			
Mevrouw L.J. Kerstens Algemeen directeur			
Dienstverband			
Aard (looptijd)	onbepaald	onbepaald	onbepaald
Uren	36	40	40
Part-time percentage	90	100	100
Periode	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	€	€	€
Jaarbezoldiging			
Brutosalaris/vergoeding	49.435	pm	54.650
Vakantiegeld	4.094	pm	4.272
Sociale lasten	9.077	pm	9.159
Totaal bezoldiging	62.606	pm	68.081
Lonen en salarissen			
Brutolonen	246.233	pm	179.768
Vakantiegeld	17.334	pm	11.736
	263.567	pm	191.504
<u>2.10.5 Reis- en vervoerskosten</u>			
Vervoer- en transportkosten	1.443		4.048
Reiskosten kilometervergoeding	1.018		1.108
Reiskosten openbaar vervoer	2.471		397
	4.932	1.500	5.553



2.10 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2013	Begroting 2013	Realisatie 2012
	€	€	€
<u>2.10.6 Publiciteitskosten</u>			
Publiciteitskosten	3.329		7.809
	<u>3.329</u>	9.250	<u>7.809</u>
	=====	=====	=====
<u>2.10.7 Huisvestingskosten</u>			
Huur- en servicekosten	16.214		16.971
Energiekosten en zakelijke lasten	3.547		2.142
Overige huisvestingskosten	4.093		-
	<u>23.854</u>	27.504	<u>19.113</u>
	=====	=====	=====
<u>2.10.8 Kantoorkosten</u>			
Kantoorbenodigdheden	27.954		16.934
Telefoonkosten /internet	13.007		4.150
	<u>40.961</u>	30.000	<u>21.084</u>
	=====	=====	=====
<u>2.10.9 Algemene kosten</u>			
Administratie- en advieskosten	18.862		25.945
Accountantskosten	13.498		10.726
Overige algemene kosten	6.756		-
	<u>39.116</u>	27.500	<u>54.753</u>
	=====	=====	=====



Vastgesteld en goedgekeurd te Rotterdam op 10 maart 2014.

De heer H.W. Kleij
Voorzitter bestuur

De heer Dr. P.C. Piket
Penningmeester/secretaris bestuur

De heer A.B. Fernandes
Lid bestuur

Mevrouw M.R.T. Blom-Jorna
Lid bestuur

Mevrouw E.J. Hagenaars-Baldee
Lid bestuur



3. OVERIGE GEGEVENS

Stichting Hoedje van Papier
Kleiweg 91A
3051 GK ROTTERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2013 van Stichting Hoedje van Papier te Rotterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 (met een balanstotaal van € 290.582) en de staat van baten en lasten over 2013 (met een resultaat van € 41.584 positief) met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beiden in overeenstemming met Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Hoedje van papier per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

Correspondentie-adres

Verklaring betreffende andere voorschriften

Wij melden dat het bestuurs- en directieverslag voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

Was getekend,
Sliedrecht, 6 maart 2014.
WITH accountants B.V.
P. Alblas RA



Hoedje van Papier

BIJLAGE



Begroting 2014

	Begroting 2014	Realisatie 2013	Begroting 2013
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Eigen fondsenwerving	528.858	517.409	510.000
Subsidies van overheden	350.000	344.674	275.000
Overige baten	150.000	108.390	144.777
Totaal baten	1.028.858	970.473	929.777
<u>LASTEN</u>			
Besteed aan doelstellingen			
UCEE Station	-	28.259	38.590
Mediaprojecten	49.193	126.777	187.547
Pasa la Voz	154.590	149.072	127.039
VoorleesExpress	308.476	282.589	303.507
Overige projecten / opdrachten	151.378	39.593	65.037
Computerwijk	169.842	111.839	84.548
Meer Taal Meer Kans	12.900	32.696	-
Diversity Joy	19.400	7.672	-
DG Prins Alexander	-	23.039	-
Welkom in mijn Wijk	48.749	-	-
	914.528	801.536	806.268
Kosten werving baten			
Kosten eigen fondsenwerving	43.415	33.817	46.755
Kosten verkrijging subsidies	43.415	30.877	46.754
	86.830	64.694	93.509
Beheer en administratie			
Kosten van beheer en administratie	27.500	62.659	30.000
Totaal lasten	1.028.858	928.889	929.777
Exploitatieresultaat	-	41.584	-

UCEE Station overzicht 2013

	Algemeen	Feijenoord 1	Feijenoord 2	Feijenoord 3	Noord	Totaal
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Eigen fondsenwerving						
Inzamelacties en sponsors	-	-	-	-	-	-
Donateurs	-	-	-	-	-	-
Fondsen	4.150	4.000	4.000	4.000	3.850	20.000
	4.150	4.000	4.000	4.000	3.850	20.000
Subsidies						
Subsidies	-	3.333	3.333	3.333	5.000	15.000
	-	3.333	3.333	3.333	5.000	15.000
Overige opbrengsten						
Omzet reportages	-	-	-	-	-	-
Omzet workshops	-	-	-	-	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	-	25	25	25	25	101
	-	25	25	25	25	101
Totaal baten	4.150	7.359	7.359	7.359	8.875	35.101
LASTEN						
Afdrachten	-	-	-	-	-	-
Verwervingen	-	526	526	526	526	2.102
Vakkrachten	1.959	1.579	2.689	2.689	3.010	11.926
Personeelskosten	1.872	3.728	2.927	2.927	3.728	15.181
Reis- en vervoerskosten	-	14	14	11	12	52
Verkoopkosten	-	6	6	6	6	24
Huisvestingskosten	-	223	224	222	223	893
Kantoorkosten	-	285	285	285	285	1.140
Algemene kosten	-	714	424	422	714	2.273
Totaal lasten	3.830	7.075	7.095	7.088	8.504	33.592
Resultaat	320	283	264	271	372	1.509

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

Wijkcijfers overzicht 2013

	Wijkcijfer workshops	Wijkcijfers Plus	Feijenoord	Meidoorn	Afrikaander- Wijk	Hillesluis	Children's Zone	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€
BATEN								
Eigen fondsenwerving								
Inzamelacties en sponsors	-	-	22	-	22	22	-	66
Donateurs	-	500	-	-	-	-	-	500
Fondsen	50.900	27.500	5.400	-	2.900	2.900	10.400	100.000
	50.900	28.000	5.422	-	2.922	2.922	10.400	100.566
Subsidies								
Subsidies	-	-	7.778	15.000	7.778	7.778	-	38.335
	-	-	7.778	15.000	7.778	7.778	-	38.335
Overige opbrengsten								
Omzet reportages	-	-	-	-	-	-	1.440	1.440
Omzet workshops	9.215	500	-	-	-	-	1.440	11.155
Overige bedrijfsopbrengsten	270	835	41	41	41	41	41	1.308
	9.485	1.335	41	41	41	41	41	11.023
Totaal baten	60.385	29.335	13.241	15.041	10.741	10.741	10.441	149.924
LASTEN								
Afdrachten	-	-	-	-	-	-	-	-
Verwervingen	6.848	4.542	156	156	156	156	311	12.326
Vakkrachten	24.615	9.924	4.741	7.796	4.484	4.442	4.067	60.069
Personeelskosten	20.691	9.507	6.453	6.453	4.476	4.476	4.476	56.533
Reis- en vervoerskosten	705	78	11	11	37	11	40	890
Verkoopkosten	49	39	10	10	10	10	10	136
Huisvestingskosten	1.652	1.388	357	357	357	357	357	4.827
Kantoorkosten	2.192	1.617	478	456	476	480	456	6.154
Algemene kosten	3.373	2.284	967	967	675	675	675	9.613
Totaal lasten	60.124	29.379	13.173	16.206	10.670	10.606	10.391	150.548
Resultaat	261	44	68	1.165	71	135	49	625

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

Pasa La Voz overzicht 2013

	<u>Algemeen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
BATEN		
Eigen fondsenwerving		
Inzamelacties en sponsors	-	-
Donateurs	2.572	2.572
Fondsen	<u>146.332</u>	<u>146.332</u>
	148.904	148.904
Subsidies		
Subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-
Overige opbrengsten		
Omzet reportages	1.175	1.175
Omzet workshops	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>2.224</u>	<u>2.224</u>
	3.399	3.399
Totaal baten	152.303	152.303
LASTEN		
Afdrachten	131.962	131.962
Verwervingen	1.451	1.451
Vakkrachten	4.008	4.008
Personeelskosten	12.063	12.063
Reis- en vervoerskosten	1.798	1.798
Verkoopkosten	-	-
Huisvestingskosten	116	116
Kantoorkosten	19	19
Algemene kosten	<u>157</u>	<u>157</u>
Totaal lasten	151.574	151.574
Resultaat	729	729

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

VoorleesExpress overzicht 2013

	Algemeen	Hoogvliet	Platform	Totaal
	€	€	€	€
BATEN				
Eigen fondsenwerving				
Inzamelacties en sponsors	-	-	-	-
Donateurs	5.000	-	-	5.000
Fondsen	124.499	-	27.750	152.249
	129.499	-	27.750	157.249
Subsidies				
Subsidies	140.960	4.333	14.500	159.793
	140.960	4.333	14.500	159.793
Overige opbrengsten				
Omzet reportages	-	-	-	-
Omzet workshops	-	-	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	18.713	-	-	18.713
	18.713	-	-	18.713
Totaal baten	289.171	4.333	42.250	335.754
LASTEN				
Afdrachten	-	-	-	-
Verwervingen	6.928	-	-	6.928
Vakkrachten	47.847	2.178	25.386	75.411
Personeelskosten	174.702	1.845	11.472	188.019
Reis- en vervoerskosten	795	253	-	1.048
Verkoopkosten	3.075	-	-	3.075
Huisvestingskosten	13.329	-	1.080	14.409
Kantoorkosten	26.788	-	1.967	28.755
Algemene kosten	18.049	-	2.396	20.445
Totaal lasten	291.514	4.276	42.301	338.091
Resultaat	2.343-	57	51-	2.337-

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

Wijkactiviteiten overzicht 2013

	<u>Algemeen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
BATEN		
Eigen fondsenwerving		
Inzamelacties en sponsors	-	-
Donateurs	10.000	10.000
Fondsen	5.100	5.100
	<u>15.100</u>	<u>15.100</u>
Subsidies		
Subsidies	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Overige opbrengsten		
Omzet reportages	4.200	4.200
Omzet workshops	30.584	30.584
Overige bedrijfsopbrengsten	38.501	38.501
	<u>73.285</u>	<u>73.285</u>
Totaal baten	88.385	88.385
LASTEN		
Afdrachten	-	-
Verwervingen	6.816	6.816
Vakkrachten	26.172	26.172
Personeelskosten	8.533	8.533
Reis- en vervoerskosten	761	761
Verkoopkosten	39	39
Huisvestingskosten	1.382	1.382
Kantoorkosten	1.702	1.702
Algemene kosten	1.118	1.118
	<u>46.523</u>	<u>46.523</u>
Totaal lasten	46.523	46.523
Resultaat	41.862	41.862

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

Computerwijk overzicht 2013

	Algemeen	Totaal
	€	€
BATEN		
Eigen fondsenwerving		
Inzamelacties en sponsors	1.970	1.970
Donateurs	-	-
Fondsen	73.620	73.620
	<u>75.590</u>	<u>75.590</u>
Subsidies		
Subsidies	55.000	55.000
	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
Overige opbrengsten		
Omzet reportages	-	-
Omzet workshops	615	615
Overige bedrijfsopbrengsten	1.013	1.013
	<u>1.628</u>	<u>1.628</u>
Totaal baten	132.218	132.218
LASTEN		
Afdrachten	-	-
Verwervingen	9.218	9.218
Vakkrachten	48.796	48.796
Personeelskosten	64.696	64.696
Reis- en vervoerskosten	333	333
Verkoopkosten	54	54
Huisvestingskosten	1.992	1.992
Kantoorkosten	2.815	2.815
Algemene kosten	4.008	4.008
	<u>131.912</u>	<u>131.912</u>
Totaal lasten	131.912	131.912
Resultaat	305	305

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

Meer Taal Meer Kans overzicht 2013

	<u>Algemeen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
BATEN		
Eigen fondsenwerving		
Inzamelacties en sponsors	-	-
Donateurs	-	-
Fondsen	-	-
	<hr/>	<hr/>
	-	-
Subsidies		
Subsidies	40.000	40.000
	<hr/>	<hr/>
	40.000	40.000
Overige opbrengsten		
Omzet reportages	-	-
Omzet workshops	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	-	-
	<hr/>	<hr/>
	-	-
Totaal baten	40.000	40.000
LASTEN		
Afdrachten	-	-
Verwervingen	-	-
Vakkrachten	37.074	37.074
Personeelskosten	1.183	1.183
Reis- en vervoerskosten	32	32
Verkoopkosten	-	-
Huisvestingskosten	-	-
Kantoorkosten	143	143
Algemene kosten	1.500	1.500
	<hr/>	<hr/>
Totaal lasten	39.932	39.932
Resultaat	68	68

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

Diversity Joy overzicht 2013

	<u>Algemeen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
BATEN		
Eigen fondsenwerving		
Inzamelacties en sponsors	-	-
Donateurs	-	-
Fondsen	-	-
	<hr/>	<hr/>
	-	-
Subsidies		
Subsidies	9.172	9.172
	<hr/>	<hr/>
	9.172	9.172
Overige opbrengsten		
Omzet reportages	-	-
Omzet workshops	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	242	242
	<hr/>	<hr/>
	242	242
Totaal baten	9.414	9.414
LASTEN		
Afdrachten	-	-
Verwervingen	-	-
Vakkrachten	8.808	8.808
Personeelskosten	400	400
Reis- en vervoerskosten	-	-
Verkoopkosten	-	-
Huisvestingskosten	-	-
Kantoorkosten	138	138
Algemene kosten	-	-
	<hr/>	<hr/>
Totaal lasten	9.346	9.346
Resultaat	68	68

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.

DG Prins Alexander overzicht 2013

	<u>Algemeen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
BATEN		
Eigen fondsenwerving		
Inzamelacties en sponsors	-	-
Donateurs	-	-
Fondsen	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Subsidies		
Subsidies	27.375	27.375
	<u>27.375</u>	<u>27.375</u>
Overige opbrengsten		
Omzet reportages	-	-
Omzet workshops	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal baten	27.375	27.375
LASTEN		
Afdrachten	-	-
Verwervingen	2.858	2.858
Vakkrachten	21.647	21.647
Personeelskosten	2.519	2.519
Reis- en vervoerskosten	18	18
Verkoopkosten	-	-
Huisvestingskosten	234	234
Kantoorkosten	96	96
Algemene kosten	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal lasten	27.370	27.370
Resultaat	5	5

In dit overzicht is geen rekening gehouden met de toebedeling van kosten aan 'werving baten' en 'beheer & administratie'.